

# FLEXSYS

## ERKLÄRUNG ÜBER DIE FAIRE VERARBEITUNG VON MITARBEITERDATEN („ERKLÄRUNG“)

### 1. Um was geht es bei diesem Dokument, und warum sollten Sie es lesen?

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, wie und warum Flexsys Holdings Inc. einschließlich all seiner operativen Einheiten (auch als „Flexsys“, „wir“, „uns“ und entsprechend bezeichnet) personenbezogene Daten über seine Mitarbeiter, Auftragnehmer, Praktikanten, Führungskräfte, Berater und Zeit- oder Leiharbeitnehmer (als „Sie“ bezeichnet) nutzt.

In der folgenden Tabelle sind die Namen der relevanten Flexsys-Einheiten aufgeführt, die möglicherweise personenbezogene Daten kontrollieren und für die dieselbe Datenschutzerklärung gilt.

Firmenname	Firmennummer	Eingetragener Sitz	Kontaktdetails	Verantwortlicher für personenbezogene Daten
Flexsys Holdings Inc.	EIN: 87-2564988	Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, Delaware 19801, USA	Elliot, Joshua Personalmanager Nordamerika joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA, USA	Personalmanager Nordamerika Monongahela, PA
Flexsys Americas L.P.	EIN: 34-1794583	260 Springside Drive, Akron, OH 44333-2433, USA	Elliot, Joshua Personalmanager Nordamerika joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	Personalmanager Nordamerika Monongahela, PA
Flexsys America LLC	EIN: 34-1794581	Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, Delaware 19801	Elliot, Joshua Personalmanager Nordamerika joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	Personalmanager Nordamerika Monongahela, PA
Flexsys, Inc.	EIN: 87-0881270	Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, Delaware 19801	Elliot, Joshua Personalmanager Nordamerika joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	Personalmanager Nordamerika Monongahela, PA
Flexsys Germany GmbH	STEUER-ID: 133/5824/WV	c/o Latham & Watkins LLP, Dreischeibenhaus 1, 40211 Düsseldorf, Deutschland	Schuto, Svenja Personalleiterin EMEA svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europa	Personalleiterin EMEA Nienburg Europa
Flexsys Chemicals (Shanghai) Co Ltd.	Noch nicht festgelegt	Room 649, 6F, No. 2899, Jinke Road, Pudong New District, Shanghai, China	Noch nicht festgelegt	Personaldirektor Asien-Pazifik Kuantan Asien-Pazifik
Flexsys Netherlands B.V.	RSIN (STEUER-ID): 862937516	Weena-zuid 130, Begane grond, 3012NC Rotterdam, Niederlande  Anmeldung: +31 107997300	VAN DER HAVE ARJAN Personalmanager Niederlande und Belgien Niederlande Europa	Personalleiterin EMEA Nienburg Europa
Flexsys Malaysia Sdn. Bhd.	FIRMEN-ID: 202101225893  (1426193-V)	Lot 120/120A, Jalan Gebeng 2/3 Gebeng Industrial Estate Phase 2, 26080 Kuantan Pahang Darul Makmur Malaysia	Singh, Ajit Personalleiter Kuantan Asien-Pazifik	Personaldirektor Asien-Pazifik Kuantan Asien-Pazifik
Flexsys Japan G.K.	STEUER-ID: 2010003035668	13th Floor, Pacific Century Place Marunouchi, 1-11-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0005, Japan  〒100-0005 東京都千代田区丸	Fujiyama, Masato Global Key Account Manager masato.fujiyama@eastman.com Tokio, Japan	Personaldirektor Asien-Pazifik Kuantan Asien-Pazifik

		の内1丁目11-1 パシフィックセンチュリープレイス丸の内 13階		
Nova Aditivos Brazil Ltda.	BUNDESSTEUER-ID: 43.210.603/0001-20  LANDESSTEUER-ID: 388.113.192.119	Rodovia Akzo Nobel, 707, Crystex Building  (Gate B), São Roque da Chave, Zip Code 13295-422, Itupeva, São Paulo, Brasilien	Elcio Shoda Standortmanager Itupeva elcio.shoda@flexsys.com +55 11 98447 2610 Itupeva, Brasilien	Personal-Analyst São Paulo, Brasilien Lateinamerika
Industriepark Nienburg GmbH	STEUER-ID: 34/200/10941	Betriebsadresse: Große Drakenburger Straße 93-97, 31582 Nienburg/Weser, Deutschland	Schuto, Svenja Personalleiterin EMEA svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europa	Personalleiterin EMEA Nienburg Europa
Flexsys Verkauf GmbH	STEUER-ID: 34/200/15145	Betriebsadresse: Große Drakenburger Straße 93-97, 31582 Nienburg/Weser, Deutschland	Schuto, Svenja Personalleiterin EMEA svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europa	Personalleiterin EMEA Nienburg Europa
Flexsys Chemicals Belgium NV	FIRMEN-NR. (STEUER-ID): 0772.781.677	Vorstlaan 36, Bus 15, 1170 Watermaal-Bosvoorde, Belgien	Jennings, John Leiter Rechtsabteilung jppjenn@flexsys.com +32 475 96 02 46	Personalleiterin EMEA Nienburg Europa
Flexsys India	NOCH NICHT FESTGELEGT	NOCH NICHT FESTGELEGT	NOCH NICHT FESTGELEGT	Personaldirektor Asien-Pazifik Kuantan Asien-Pazifik

Sie sollten diese Erklärung lesen, um zu wissen, was wir mit Ihren personenbezogenen Daten machen. Bitte lesen Sie auch die anderen Datenschutzerklärungen, die wir Ihnen präsentieren und die für unsere Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten unter bestimmten Umständen in Zukunft gelten könnten.

Diese Erklärung ist weder Teil Ihres Arbeitsvertrags noch Teil anderer Verträge zur Erbringung von Dienstleistungen.

## 2. Flexsys' Pflichten im Bereich Datenschutz

Als „**personenbezogene Daten**“ gelten Informationen, die sich auf eine identifizierbare natürliche Person beziehen. Ihr Name, Ihre Adresse, Kontaktdaten, Daten zu Ihrem Entgelt sowie Ihr Lebenslauf sind alle Beispiele für personenbezogene Daten, wenn diese Sie identifizieren.

Der Begriff „**Verarbeitung**“ bezeichnet mit personenbezogenen Daten verbundene Aktivitäten, darunter – beispielhaft – deren Erhebung, Speicherung, Nutzung, Abfrage und Übermittlung.

Flexsys ist ein „**Verantwortlicher**“ für Ihre personenbezogenen Daten. Dies bedeutet, dass wir Entscheidungen darüber treffen, wie und warum wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, und wir daher dafür verantwortlich sind, dass diese Daten in Übereinstimmung mit Datenschutzgesetzen genutzt werden.

## 3. Welche Arten personenbezogener Daten erfassen wir, und woher erhalten wir sie?

Dass wir zahlreiche Arten personenbezogener Daten über Sie erfassen, hat viele Gründe. Ohne Ihre personenbezogenen Daten können wir unser Arbeitsverhältnis oder andere Beziehungen zu Ihnen nicht verwalten. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten nicht benötigen, machen wir dies entsprechend deutlich. Zum Beispiel weisen wir bei auszufüllenden Formularen, die optional sind und unbeantwortet bleiben können, hierauf hin.

Weitere Einzelheiten zu den personenbezogenen Daten, die wir erfassen; dazu, woher wir diese erhalten und was wir mit ihnen machen, finden Sie in **Aufstellung 1**.

Sie stellen uns personenbezogene Daten zur Verfügung, wenn Sie sich bei uns um eine Stelle bewerben, wenn Sie unsere Formulare für Mitarbeiterinformationen ausfüllen, wenn Sie mit uns korrespondieren, sowie auch im Rahmen der Ausübung Ihrer Tätigkeit. Wir erhalten einige personenbezogene Daten auch aus anderen Quellen und erstellen einige personenbezogene Daten selbst.

Wie in der Tabelle in **Aufstellung 1** aufgeführt, erfassen wir Ihre personenbezogenen Daten direkt von Ihnen und manchmal auch von anderen Personen, Organisationen und Quellen, darunter aus einigen öffentlichen Quellen wie z. B. öffentlich zugänglichen Verzeichnissen und Online-Ressourcen, Ihren Notfallkontakten, Ihrer Nutzung der von Flexsys bereitgestellten Anlagegüter, Systeme und Plattformen, von Ihren Vorgesetzten und Mitarbeitern, Ihren Angehörigen und Begünstigten sowie von Drittanbietern von Leistungen.

Aufgrund der Art des Geschäfts, das Flexsys betreibt, führen wir auch Hintergrundüberprüfungen zu unseren Mitarbeitern durch, wie das lokale Recht dies zulässt. Je nach Stelle können sich diese Überprüfungen auf etwaige strafrechtliche Verurteilungen beziehen und auf Überprüfungen erstrecken, die durch zwingendes geltendes Recht vorgeschrieben sind bzw. für die Einhaltung unserer eigenen Grundsätze notwendig sind. Bitte beachten Sie auch den nachstehenden Abschnitt über „sensible Informationen“.

Sollten sich personenbezogene Daten, die Sie uns geliefert haben (gleichgültig, welche – z. B. Ihre Kontaktdaten) ändern, wenden Sie sich bitte an einen lokalen Vertreter der Personalabteilung.

#### 4. **Was machen wir mit Ihren personenbezogenen Daten, und warum?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke verbunden mit Ihrem Arbeitsverhältnis oder Ihrer Anstellung bei uns sowie verbunden mit der Leitung und Verwaltung unseres Unternehmens.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten stets eine sogenannte „rechtmäßige Grundlage“ zu haben („lawful basis“ – einen Grund oder eine Rechtfertigung). In der Tabelle in **Aufstellung 2** sind die verschiedenen Zwecke aufgeführt, für die wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, sowie die jeweilige rechtmäßige Grundlage, auf die wir uns bei dieser Verarbeitung stützen. Sollten wir beabsichtigen, Ihre personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck als den weiterzuverarbeiten, für den die personenbezogenen Daten erfasst wurden, lassen wir Ihnen vor dieser Weiterverarbeitung zusätzliche Informationen über diese zukommen.

Wir haben eine Treuepflicht und sind verpflichtet, unsere Vermögenswerte und Mitarbeiter zu schützen. Um dies zu erreichen, können wir verschiedene Überwachungstechniken basierend auf mehreren Faktoren einsetzen:

- (a) Ihrem Zugang zu sensiblen oder privilegierten Informationen des Unternehmens;
- (b) dass Sie unter dem begründeten Verdacht einer Straftat oder eines Verstoßes gegen unseren Geschäftsverhaltenskodex (Code of Business Conduct) stehen; oder
- (c) Änderungen des Status Ihres Arbeitsverhältnisses, die eine Bearbeitung rechtfertigen würden (z. B. dem Ausscheiden aus Flexsys); oder
- (d) dass bezogen auf IT-Sicherheit eine genehmigte Ausnahmeregelung für Sie besteht (z. B. eine USB-Ausnahmeregelung).

Die Überwachung kann die Auswertung des Netz-Traffics in den Netzen von Flexsys und die Aufzeichnung der Bildschirmaktivitäten auf den von Flexsys verwalteten Geräten umfassen, soweit dies nach den lokalen Gesetzen zulässig ist. Die Bildschirmaufzeichnung umfasst die Erstellung eines Videos aller Aktivitäten, die ein Benutzer auf einem Flexsys-Gerät ausführt. Dies kann Web-Browsing-Aktivitäten, die Erstellung und Bearbeitung von Dateien, die E-Mail-Kommunikation und Chat-Interaktionen umfassen. Der Videobeweis wird auf der Grundlage von Warnzuständen ausgewertet. Schließt ein Benutzer z. B. ein USB-Gerät an, wird ein Alarm ausgelöst und das Video untersucht. Alle Überprüfungsaktivitäten von Videobeweisen werden zudem selbst aufgezeichnet, um Missbrauch zu verhindern. Die Videos werden gemäß dem Grundsatz zur Datenaufbewahrung (Data Retention Policy) aus dem System gelöscht. Web-Kamera-Aufnahmen und Videos über den Benutzer selbst werden nicht aufgezeichnet.

Darüber hinaus werden unsere Netz-Aktivitäten ständig protokolliert und ausgewertet, um Malware- und Cybersicherheits-Vorfälle zu verhindern.

Bitte beachten Sie, dass wir – wenn wir in der Tabelle in **Aufstellung 2** angegeben haben, dass unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entweder:

- (a) notwendig ist, damit wir eine gesetzliche Verpflichtung erfüllen können; oder
- (b) notwendig ist, damit wir auf Ihren Wunsch hin Schritte unternehmen können, um möglicherweise einen Arbeitsvertrag mit Ihnen zu schließen oder diesen zu erfüllen

– bei einer Entscheidung Ihrerseits, uns die entsprechenden personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung zu stellen, unseren Arbeitsvertrag mit Ihnen oder Ihre Anstellung bei uns möglicherweise nicht abschließen oder fortsetzen können.

Wir können Ihre personenbezogenen Daten auch in eine statistische oder zusammengefasste Form umwandeln, um Ihre Privatsphäre besser zu schützen, oder damit Sie hierdurch nicht identifiziert oder identifizierbar werden. Wir können sie zur Durchführung von Forschungs- und Analysezwecken nutzen, darunter zur Erstellung statistischer Forschungen und Berichte. Dadurch können wir z. B. feststellen, wie viele Personen unseres Gesamtpersonals zu einem bestimmten Zeitpunkt vorübergehend versetzt sind.

## 5. **Sensible Informationen**

Einige der in der Tabelle in **Aufstellung 2** beschriebenen Verarbeitungen umfassen die Verarbeitung „besonderer Kategorien personenbezogener Daten“ und/oder sensibler personenbezogener Daten (zusammen als „**Sensible Daten**“ bezeichnet). Dies bezieht sich auf sensible oder besondere Kategorien personenbezogener Daten, für die wir nach geltendem Recht bei der Verarbeitung noch höhere Sorgfalt walten lassen müssen.

In der Tabelle in **Aufstellung 3** sind die verschiedenen Zwecke aufgeführt, zu denen wir Ihre sensiblen Daten verarbeiten, sowie die jeweilige rechtmäßige Grundlage, auf die wir uns bei dieser Verarbeitung stützen. Bei einigen Verarbeitungen gehen wir davon aus, dass – abhängig von den jeweiligen Umständen – mehr als eine rechtmäßige Grundlage relevant sein kann.

## 6. **An wen geben wir Ihre personenbezogenen Daten weiter, und warum?**

Manchmal müssen wir Ihre personenbezogenen Daten anderen Personen offenlegen.

### Innerhalb der Flexsys-Gruppe:

Wir sind Teil der Flexsys-Gruppe, die eine Reihe von Unternehmen und Betrieben auf der ganzen Welt umfasst. Wir müssen Ihre personenbezogenen Daten daher für unsere allgemeinen Zwecke der Geschäftsführung, Personaleinsatzplanung und Personalverwaltung mit anderen Unternehmen der Flexsys-Gruppe austauschen. Auch ist in einigen Fällen ein Austausch notwendig, um die Bedürfnisse unserer Kunden erfüllen zu können, wenn wir über verschiedene Büros und Standorte hinweg arbeiten – für das Linienmanagement, für Autorisierungen/Genehmigungen mit relevanten Entscheidungsträgern, für die Berichterstattung, und wenn Systeme und Dienstleistungen auf geteilter Basis („shared“) bereitgestellt werden. So stehen z. B. Ihre geschäftlichen Kontaktdaten den Kollegen der gesamten Gruppe zur Verfügung.

Die Zugriffsrechte zwischen den Mitgliedern der Flexsys-Gruppe sind begrenzt und werden nur nach Kenntnisbedarf („need-to-know basis“) gewährt – je nach Funktion und Rolle.

Wenn Unternehmen der Flexsys-Gruppe Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag (als unser Auftragsverarbeiter) verarbeiten, stellen wir sicher, dass diese angemessene Sicherheitsstandards etabliert haben, um den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten; auch schließen wir einen schriftlichen Vertrag, der diesen Parteien angemessene Sicherheitsstandards auferlegt.

### Außerhalb der Flexsys-Gruppe:

Von Zeit zu Zeit können wir Dritte beauftragen, bestimmte Geschäftsfunktionen für uns auszuführen, wie z. B. die Verwaltung unserer Entgeltabrechnung, die Unterstützung der Personalabteilung und unseren IT-Support. Diese Dritten verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag (als unser Auftragsverarbeiter). Wir legen diesen Parteien Ihre personenbezogenen Daten offen, sodass sie diese Aufgaben erfüllen können. Bevor wir diesen Dritten Ihre personenbezogenen Daten offenlegen, vergewissern wir uns, dass diese angemessene Sicherheitsstandards etabliert haben, um den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten; auch schließen wir einen schriftlichen Vertrag, der diesen Parteien angemessene Sicherheitsstandards auferlegt. Zu diesen Drittanbietern gehören z. B. Dienstleister und/oder Subunternehmer, darunter Anbieter unserer ausgelagerten Funktionen der Entgeltabrechnung, des Personalwesens und Marketings, sowie Anbieter von Software-, Wartungs-, Backup- und Server-Hosting-Funktionen für unsere IT-Systeme.

Unter bestimmten Umständen legen wir Ihre personenbezogenen Daten auch Dritten offen, die diese dann als eigenständige Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten zu den oben genannten Zwecken erlangen. Eine solche Offenlegung ist in folgenden Fällen möglich:

- (a) wenn wir unser Geschäft (oder einen Teil dessen) im Zusammenhang mit dem Verkauf von Anteilen oder Vermögenswerten erwerben oder veräußern (hier können wir Ihre personenbezogenen Daten dem potenziellen Veräußerer oder Erwerber und deren Beratern offenlegen oder übertragen); und
- (b) wenn wir Ihre personenbezogenen Daten offenlegen müssen, um einer gesetzlichen Pflicht nachzukommen, um einen Vertrag durchzusetzen oder um die Rechte, das Eigentum oder die Sicherheit unserer Mitarbeiter, Kunden oder anderer Parteien zu schützen.

Nachstehend sind Kategorien von Empfängern aufgelistet, denen wir Ihre personenbezogenen Daten aller Wahrscheinlichkeit nach offenlegen:

- (i) Anbieter beschäftigungsbezogener Leistungen und andere Dritte im Zusammenhang mit Ihren Leistungen (z. B. Rententreuhänder);
- (ii) Anbieter von Diensten im Bereich Personalwesen (z. B. Anbieter von Personalinformationssystemen);
- (iii) Kunden oder Auftraggeber von Flexsys (zum Beispiel bei Ausschreibungen);
- (iv) Berater und professionelle Ratgeber, darunter Rechtsberater und Wirtschaftsprüfer;
- (v) Gerichte, vom Gericht bestellte Personen/Einrichtungen, Konkursverwalter und Liquidatoren;
- (vi) Geschäftspartner und Gemeinschaftsunternehmen;
- (vii) Wirtschaftsverbände und Berufsvereinigungen;
- (viii) Versicherer; und
- (ix) Regierungsstellen, gesetzliche und regulatorische Einrichtungen.

## 7. **Wohin weltweit werden Ihre personenbezogenen Daten übermittelt?**

Als Teil einer globalen Organisation kann Flexsys Ihre personenbezogenen Daten an Empfänger übertragen (intern oder extern, wie oben beschrieben), die in anderen Jurisdiktionen als der Ihren ansässig sind, darunter außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums („EEA“). Bitte beachten Sie, dass die Datenschutzgesetze einiger Jurisdiktionen möglicherweise nicht das Schutzniveau für Ihre personenbezogenen Daten vorsehen, das die Gesetze Ihrer Jurisdiktion vorschreiben.

Sollte eine der oben beschriebenen Offenlegungen personenbezogener Daten die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten erfordern, nehmen wir diese Übertragung nur vor, wenn:

- (a) das Land, in das die personenbezogenen Daten übertragen werden sollen, ein angemessenes Schutzniveau für personenbezogene Daten gewährleistet (zum Beispiel, falls vorhanden, auf Grundlage einer sogenannten „Angemessenheitsentscheidung“ (adequacy decision) der Europäischen Kommission);
- (b) wir angemessene Vorkehrungen für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten getroffen haben, z. B. einen angemessenen Vertrag mit dem Empfänger geschlossen haben (darunter die von der Europäischen Kommission veröffentlichten Standardvertragsklauseln, soweit anwendbar);
- (c) die Übertragung aus einem der in den Datenschutzgesetzen genannten Gründe notwendig ist, z. B. zur Erfüllung eines Vertrags zwischen uns und Ihnen; oder
- (d) Sie der Übertragung ausdrücklich zustimmen.

Wenn Sie weitere Informationen über unsere Mechanismen zur Übertragung personenbezogener Daten erhalten möchten, darunter eine Ausfertigung über die entsprechenden Schutzmaßnahmen, auf die wir uns stützen, wenden Sie sich bitte an das Datenschutzbüro (Privacy Office) unter [privacy@flexsys.com](mailto:privacy@flexsys.com).

## 8. **Wie schützen wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Wir setzen bestimmte Schritte um (wie nach den geltenden Datenschutzgesetzen notwendig), um sicherzustellen, dass wir angemessene Sicherheitsmaßnahmen ergreifen, Ihre personenbezogenen Daten vor unrechtmäßiger oder unautorisierter Verarbeitung sowie vor versehentlichem Verlust und versehentlicher Zerstörung oder Beschädigung zu schützen.

## 9. **Wie lange bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten auf?**

Wenn Sie bei uns angestellt sind, bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten über die Dauer Ihres Arbeitsverhältnisses und nach dessen Beendigung so lange weiter auf, wie es im Zusammenhang mit unseren und Ihren gesetzlichen Rechten und Pflichten notwendig ist. Dies kann bedeuten, dass wir einige Arten personenbezogener Daten länger aufbewahren als andere.

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur für einen begrenzten Zeitraum auf. Dies hängt von einer Reihe von Faktoren ab, darunter:

- (a) von Gesetzen oder Vorschriften, die wir einhalten müssen;
- (b) davon, ob wir uns untereinander oder mit einem Dritten in einem Rechtsstreit oder einer anderen Art von Streitigkeit befinden;
- (c) von der Art der Informationen, die wir über Sie besitzen; und
- (d) davon, ob wir von Ihnen oder einer Aufsichtsbehörde aufgefordert werden, Ihre personenbezogenen Daten aus einem berechtigten Grund zu speichern.

Personenbezogene Daten, die in arbeitsbezogener Korrespondenz oder arbeitsbezogenen Aufzeichnungen enthalten sind, können länger aufbewahrt werden – je nach der Aufbewahrungsfrist der Datei, in der Ihre personenbezogenen Daten gespeichert sind.

Weitere Informationen über unsere Datenaufbewahrungspraktiken finden Sie in Flexsys' Grundsatz zur Datensatzverwaltung (Records Management Policy).

## 10. **Welche Rechte haben Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten, und wie können Sie diese ausüben?**

Hinsichtlich der von uns gespeicherten personenbezogenen Daten über Sie haben Sie bestimmte Rechte, die in **Aufstellung 4** kurz zusammengefasst sind.

Beruhet unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer **Zustimmung** (siehe **Aufstellungen 2** und **3**), haben Sie jederzeit das Recht, Ihre Einwilligung zu widerrufen. Wenn Sie sich entscheiden, Ihre Einwilligung zurückzuziehen, werden wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für diesen Zweck einstellen, es sei denn, es gibt eine andere rechtmäßige Grundlage, auf die wir uns berufen können. In diesem Fall werden wir Sie benachrichtigen. Ziehen Sie Ihre Einwilligung zurück, hat dies keine Auswirkungen auf unsere bis dahin erfolgte Verarbeitung.

Ist die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für unsere **legitimen Interessen** notwendig (siehe **Aufstellung 2**), können Sie dieser Verarbeitung jederzeit widersprechen. Wenn Sie dies tun, müssen wir entweder einen zwingenden Grund für die Fortsetzung der Verarbeitung nachweisen, der Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten legitim überwiegt, oder müssen nachweisen, dass die Verarbeitung für uns notwendig ist, um einen Rechtsanspruch begründen, ausüben oder verteidigen zu können.

Wenn Sie mehr über diese Rechte erfahren oder sie ausüben möchten, wenden Sie sich bitte an einen lokalen Vertreter der Personalabteilung oder an das Datenschutzbüro (Privacy Office) unter [privacy@flexsys.com](mailto:privacy@flexsys.com).

#### 11. **Aktualisierungen dieser Erklärung**

Wir können diese Erklärung von Zeit zu Zeit aktualisieren, um Änderungen der Art der von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten und/oder der Art deren Verarbeitung zu berücksichtigen. Wir empfehlen Ihnen, diese Erklärung regelmäßig zu prüfen.

#### 12. **Wo können Sie mehr erfahren?**

Wenn Sie zu einem der in dieser Datenschutzerklärung behandelten Themen weitere Informationen wünschen oder Fragen oder Bedenken mit uns besprechen möchten, wenden Sie sich bitte an einen lokalen Vertreter der Personalabteilung oder an das Datenschutzbüro (Privacy Office) unter [privacy@flexsys.com](mailto:privacy@flexsys.com).

## SCHEDULE 1

### KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN

Art der personenbezogenen Daten	Erfasst woher
<b>1. Kontaktinformationen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name(n)</li> <li>• Anschrift(en)</li> <li>• E-Mail-Adresse(n)</li> <li>• Kontaktdaten, darunter Mobil-Telefonnummer(n)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> </ul>
<b>2. Personenbezogene Daten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Geburtsdatum</li> <li>• Geschlecht</li> <li>• Angaben zu nächsten Angehörigen oder anderen Familienangehörigen</li> <li>• Angaben zum Familienstand oder Beziehungsstatus</li> <li>• Angaben zu Kontaktpersonen in Notfällen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> </ul>
<b>3. Angaben zu Identität und Hintergrund</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Angaben zu Ausbildung, Qualifikationen und erzielten Ergebnissen</li> <li>• Angaben zum beruflichen Werdegang, zu Erfahrungen und Fähigkeiten</li> <li>• Angaben zum Reisepass</li> <li>• Angaben zum Führerschein</li> <li>• Angaben zu Arbeitsberechtigung, Wohnsitz und/oder anderen Visa-Belangen (sofern diese nicht mit Ihrer Rasse oder ethnischen Zugehörigkeit zusammenhängen)</li> <li>• Lebenslauf</li> <li>• Bildungsurkunden oder andere Qualifikationsnachweise</li> <li>• Bilder oder Fotos</li> <li>• Angaben im Bewerbungsformular</li> <li>• Beurteilungsbezogene Notizen und Entscheidungen aus Vorstellungsgesprächen</li> <li>• Angaben zu Präferenzen bezogen auf Arbeitsort und -entgelt</li> <li>• Angaben zu Interessenskonflikten (auch bezogen auf familiäre Verbindungen)</li> <li>• Hintergrundüberprüfungen bezogen auf den beruflichen Werdegang, die Bonität, soziale Medien sowie Strafregister (siehe auch „Sensible Informationen“), soweit dies den lokalen Gesetzen nach anwendbar und zulässig ist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Beratern und Agenturen für Personalbeschaffung</li> <li>• Ihren früheren Arbeitgebern</li> <li>• Öffentlich zugänglichen Informationen aus Online-Ressourcen</li> </ul>



Art der personenbezogenen Daten	Erfasst woher
<b>4. Finanzdaten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Angaben zum Bankkonto</li> <li>• Angaben zu Entgelt, Kompensation und anderen Vergütungen</li> <li>• Nationale Versicherungsnummer und/oder andere behördliche Identifikationsnummern</li> <li>• Steuernummern</li> <li>• Angaben zu geschäftsbezogenen Ausgaben und Erstattungen</li> <li>• Für Mitarbeiter, auf die dies zutrifft: Angaben zu langfristigen Anreizplänen (darunter mit Unternehmens-Aktioptionen) und vom Unternehmen gesponserten Leistungsplänen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Ihrem früheren Arbeitgeber</li> </ul>
<b>5. Sensible Informationen (sofern lokal notwendig oder anwendbar)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Angaben zu Rasse oder ethnischer Herkunft (darunter zu Ihrer Nationalität und Ihrem Visum), soweit dies den lokalen Gesetzen nach anwendbar und zulässig ist</li> <li>•</li> <li>• Angaben zur Mitgliedschaft in Gewerkschaften</li> <li>• Angaben zur körperlichen und/oder geistigen Gesundheit (darunter zu arbeitsmedizinischen Anforderungen, Unfällen; täglich relevanten Gesundheitsproblemen wie Diabetes oder Epilepsie, die uns bekannt sein sollten; Diät-Anforderungen, Allergien, Ergebnissen von Drogen- und Alkoholtests und Gründen für kurz- oder langfristige Abwesenheiten)</li> <li>•</li> <li>• Aufzeichnungen und Berichte zu Gesundheit, Sicherheit und Unfällen</li> <li>• Angaben zu tatsächlichen oder vermuteten strafrechtlichen Verurteilungen und Vergehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Ihrer/Ihren Kontaktperson(en) für Notfälle</li> <li>• Ihrer Nutzung der Sicherheitskontrollsysteme von Flexsys</li> </ul>
<b>6. Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Bedingungen des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Arbeitsbezogene Kontaktdaten (darunter Telefonnummern für Standort, Büro und Konzern)</li> <li>• Bilder/Fotografien</li> <li>• Aufzeichnungen zu Urlauben und anderen Freistellungen</li> <li>• Angaben zu Ihren Arbeitspräferenzen und zu Feedback Ihrerseits bezogen auf Flexsys und unseren Mitarbeitern</li> <li>• Angaben zu Ihren Präferenzen bezogen auf unsere Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten</li> <li>• Angaben zu geleisteten Arbeitsstunden und zu Arbeitszeitpräferenzen</li> <li>• Aufzeichnungen zu gesetzlichen und freiwilligen Urlauben und Abwesenheiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> </ul>

Art der personenbezogenen Daten	Erfasst woher
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses</li> </ul>	
<b>7. Informationen zur Arbeitsleistung</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Angaben zu den Pflichten in der Rolle</li> <li>• Angaben zu Gesprächen und Beurteilungen im Rahmen der persönlichen Entwicklung, sowie zu diesbezüglichem Feedback</li> <li>• Aufzeichnungen zu Schulungen</li> <li>• Angaben zur Anwesenheit, darunter Daten aus Stechuhrsystemen oder Zeiterfassungsbögen</li> <li>• Aufzeichnungen zu Beförderungsanträgen und/oder deren Ergebnissen</li> <li>• Angaben zu permanenten und vorübergehenden Versetzungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Ihrem/Ihren Linienmanager(n) und Ihren Kollegen</li> <li>• Schulungsanbietern</li> <li>• Unternehmen, in das Sie permanent oder vorübergehend versetzt wurden</li> </ul>
<b>8. Informationen zu Untersuchungen, Beschwerde- und Disziplinarverfahren</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Aufzeichnungen zu Flexsys-Untersuchungen</li> <li>• Aufzeichnungen zu Beschwerde- und Disziplinarverfahren</li> <li>• Arbeitsgerichtliche Aufzeichnungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Ihrem/Ihren Linienmanager(n) und Ihren Kollegen</li> <li>• Dritten, soweit nach geltendem Recht zulässig</li> <li>• Flexsys' Rechtsabteilung</li> <li>• Flexsys' Büro für Vorgabeneinhaltung (Compliance Office)</li> </ul>
<b>9. Informationen zu Geschäftsreisen und Spesen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Aufzeichnungen zu Transaktionen</li> <li>• Angaben zu Visa, Reisepässen und Versicherungen</li> <li>• Angaben zu Flügen und Unterkünften</li> <li>• Angaben zu Reiseplänen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Ihrer Nutzung von Flexsys-Zahlungskarten oder Ihren Anträgen auf Kostenerstattung</li> <li>• (falls zutreffend)</li> </ul>
<b>10. Daten zu Leistungen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Angaben zu privaten Krankenversicherungen, Lebensversicherungen und Rentenversicherungen für Sie und/oder Ihre Familienangehörigen oder andere Begünstigte</li> <li>• Angaben über Leistungen im Todesfall</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Drittanbietern von Leistungen</li> <li>• Ihren Familienangehörigen oder anderen Begünstigten</li> </ul>
<b>11. Informationen zur Nutzung von Anlagegütern, Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>• Computer- und Telefonaufzeichnungen</li> <li>• Zugriffsprotokolle und Nutzungsaufzeichnungen von Dokumenten-Management-Systemen und anderen von Flexsys bereitgestellten Anwendungen und Technologien</li> <li>• Benutzerkennungen und Kennwortinformationen</li> <li>• IP-Adressen und Gerätekennungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihnen</li> <li>• Ihrer Nutzung der Anlagegüter, Systeme und Plattformen von Flexsys</li> </ul>

Art der personenbezogenen Daten	Erfasst woher
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevante Aufzeichnungen von Telefonaten, Nachrichten und/oder Internet- oder anderem Datenverkehr und Kommunikation</li> </ul>	
<b>12. Sicherheits-, standort- und zugangsbezogene Informationen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktinformationen (siehe oben), soweit relevant</li> <li>Informationen (darunter Bilder), die von elektronischen Kartenzugangssystemen, CCTV- und anderen Sicherheitskontrollsystemen erfasst oder aufgezeichnet werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ihnen</li> <li>Ihrer Nutzung der Sicherheitskontrollsysteme von Flexsys</li> </ul>

## SCHEDULE 2

### VERARBEITUNGSAKTIVITÄTEN UND RECHTMÄSSIGE GRUNDLAGE

	Zwecke der Verarbeitung	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtmäßige Grundlage				
			Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...				
			Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrages</b> notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.
<b>a) Personalbeschaffung und Personalplanung</b>							
1.	Entwicklung und Durchführung von Aktivitäten zur Personalbeschaffung und von Mitarbeiterauswahlverfahren, sowie das Einholen von Feedback zu diesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personenbezogene Daten</li> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>				✓	
2.	Verwaltung Ihrer Bewerbung um eine Stelle bei uns und Prüfung Ihrer Eignung für die betreffende Rolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personenbezogene Daten</li> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>		(✓ für Deutschland)		✓	
3.	Einholen, Prüfen und Verifizieren Ihrer Arbeitsreferenzen und Ihres beruflichen Werdegangs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>		(✓ für Deutschland)		✓	
4.	Überprüfung und Bestätigung Ihres Rechts, arbeiten zu dürfen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> </ul>		(✓ für Deutschland)	✓		

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrages</b> notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
5.	Durchführung von Verifizierungen und Überprüfungen, darunter Überprüfungen des strafrechtlichen Hintergrunds und der Bonität, wenn diese gesetzlich vorgeschrieben sind ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>			✓		
6.	Durchführung von Hintergrundüberprüfungen, Verifizierungen und Überprüfungen, die nicht gesetzlich vorgeschrieben sind, aber von uns benötigt werden, um Ihre Eignung für die betreffende Rolle beurteilen zu können ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>	✓				
7.	Um Ihnen ein Stellenangebot unterbreiten und einen Arbeitsvertrag mit Ihnen eingehen zu können	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personenbezogene Daten</li> <li>• Finanzdaten</li> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Daten zu Leistungen</li> </ul>		✓			

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
8.	Feststellung und Bewertung von Flexsys' strategischer Geschäftsausrichtung sowie seines Personalbedarfs, seiner derzeitigen Mitarbeiter und Bereiche, die entwickelt werden sollten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>				✓	
9.	Beförderung und Nachfolgeplanung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>				✓	
10.	Analyse von Zielen und Prozessen der Personalbeschaffung und -bindung sowie von Mitarbeiterfluktuationsraten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>				✓	
<b>b) Allgemeine(s) Beschäftigungsmanagement und -verwaltung</b>							
11.	Kommunikation mit Ihnen, und um Ihnen gelegentlich Informationen im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis oder Vertrag mit uns zukommen zu lassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personenbezogene Daten</li> </ul>		✓		✓	✓
12.	Zahlung Ihres Entgelts, Ihrer Kompensation und sonstiger	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanzdaten</li> </ul>		✓			

	Zwecke der Verarbeitung	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtmäßige Grundlage				
			Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...				
			Sie Ihre <b>Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.
	Leistungen gemäß Ihrem Arbeitsvertrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Daten zu Leistungen</li> </ul>					
13.	Berechnung und Verwaltung der Besteuerung im Rahmen der Entgeltabrechnung sowie Ihrer Ansprüche auf gesetzliche/vertragliche Leistungen (darunter der gesetzlichen Lohnfortzahlung im Krankheitsfall und der Betriebsrentenvereinbarungen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzdaten</li> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Daten zu Leistungen</li> </ul>			✓		
14.	Ermöglichen der Verwaltung von privaten Krankenversicherungen, Lebensversicherungen, Renteninitiativen und -plänen, die wir im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung bei uns anbieten ( <b>Hinweis</b> : siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzdaten</li> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Daten zu Leistungen</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>			✓	✓	
15.	Allgemeine Mitarbeiterverwaltung, darunter Personaleinsatzplanung und Einrichtungsbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zur Nutzung von Anlagegütern,</li> </ul>				✓	

	Zwecke der Verarbeitung	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtmäßige Grundlage				
			Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...				
			Sie Ihre <b>Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.
		Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation					
16.	Management unserer Verpflichtungen in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>Sensible Informationen</li> </ul>			✓		
17.	Management von Jahresurlaubsansprüchen und -aufzeichnungen sowie Verwaltung der damit verbundenen Zahlungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanzdaten</li> <li>Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> </ul>				✓	
18.	Management von Abwesenheitsaufzeichnungen, vertraglichen Ansprüchen auf Krankheitsurlaub und Verwaltung der damit verbundenen Zahlungen ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanzdaten</li> <li>Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>Sensible Informationen</li> </ul>		✓		✓	
19.	Management von Mutterschafts-, Vaterschafts-, Adoptions-, Eltern- und Angehörigenurlaub und (wenn zutreffend) entsprechenden Bezügen ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanzdaten</li> <li>Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>Sensible Informationen</li> </ul>			✓		



	Zwecke der Verarbeitung	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtmäßige Grundlage				
			Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...				
			Sie Ihre <b>Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.
20.	Kontaktaufnahme mit der zuständigen Person im Falle eines Sie betreffenden Notfalls ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personenbezogene Daten</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>					✓
21.	Verwaltung unserer Versicherungspolizen ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>					
22.	Feststellung, ob Anpassungen notwendig sind, um Ihnen die Ausübung Ihrer Rolle zu ermöglichen ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personenbezogene Daten</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>		✓	✓		
23.	Erstellung von Risikobewertungen zur Vermeidung künftiger Verletzungen am Arbeitsplatz ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>			✓		
24.	Durchführung von Leistungsbeurteilungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>				✓	
25.	Zuteilung und Zuweisung von Verantwortlichkeiten, wie dies zu Zwecken des Managens der	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> </ul>				✓	

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.		dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.
			Arbeitsbelastung notwendig ist, und Messung der Mitarbeiterauslastung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> <li>• Informationen zur Nutzung von Anlagegütern, Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation</li> </ul>			
26.	Verwaltung, Aufzeichnung und Analyse von Schulungen und Schulungsunterlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> <li>• Informationen zur Nutzung von Anlagegütern, Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation</li> </ul>				✓	
27.	Unterstützung der Erstellung und Pflege von Mitarbeiterverzeichnissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> </ul>				✓	
28.	Prüfung Ihrer kontinuierlichen Eignung für Ihre Rolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>				✓	
29.	Weitergabe von Informationen über Ihre Beschäftigung an	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzdaten</li> </ul>	✓				

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
	einen neuen oder potenziellen Arbeitgeber, eine Bank oder ein Finanzinstitut, sofern Sie dies wünschen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> <li>• Daten zu Leistungen</li> </ul>					
30.	Bearbeitung von Beschwerde- und Disziplinarbelangen, darunter die Untersuchung von Problemen, das Erwägen geeigneter Lösungen und abmildernder Maßnahmen sowie die Überprüfung von Ergebnissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zu Untersuchungen, Beschwerde- und Disziplinarverfahren</li> </ul>				✓	
31.	Reaktion auf Referenzgesuche Ihrer künftigen potenziellen Arbeitgeber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> <li>• Informationen zu Untersuchungen, Beschwerde- und Disziplinarverfahren</li> </ul>				✓	
<b>c) Sicherheit und Governance</b>							
32.	Überwachung der Sicherheit der physischen Einrichtungen sowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheits-, standort- und</li> </ul>			✓	✓	

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
	der Systeme, Netze und Anwendungen von Flexsys	zugangsbezogene Informationen					
33.	Identifizierung und Authentifizierung von Mitarbeitern und anderen Personen ( <b>Hinweis</b> : siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sicherheits-, standort- und zugangsbezogene Informationen</li> <li>Sensible Informationen</li> </ul>				✓	
34.	Erstellung eines Netzwerks von Notfallkontakten für Einzelpersonen, für Notsituationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personenbezogene Daten</li> <li>Sicherheits-, standort- und zugangsbezogene Informationen</li> </ul>				✓	
35.	Feststellung, Untersuchung und Abmilderung vermuteten Missbrauchs der Anlagegüter, Systeme und Plattformen von Flexsys ( <b>Hinweis</b> : siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationen zur Nutzung von Anlagegütern, Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation</li> <li>Sicherheits-, standort- und zugangsbezogene Informationen</li> <li>Sensible Informationen</li> </ul>			✓	✓	

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
36.	Sicherstellen, dass die Grundsätze und Verfahren von Flexsys eingehalten werden ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zu Untersuchungen, Beschwerde- und Disziplinarverfahren</li> <li>• Informationen zu Geschäftsreisen und Spesen</li> <li>• Informationen zur Nutzung von Anlagegütern, Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation</li> <li>• Sicherheits-, standort- und zugangsbezogene Informationen</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>				✓	
<b>d) Einhalten von Gesetzen und Vorschriften, Wahrnehmen entsprechender Pflichten</b>							
37.	Management und Verwaltung unserer Berichterstattung zur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>			✓		

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
	Chancengleichheit ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )						
38.	Reaktion auf verbindliche Anfragen oder Durchsuchungsbefehle oder Anordnungen von Gerichten, Regierungs-, Regulierungs- und/oder Vollstreckungsorganen und -behörden ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	Potenziell alle Kategorien personenbezogener Daten			✓		
39.	Reaktion auf unverbindliche Anfragen oder Durchsuchungsbefehle oder Anordnungen von Gerichten, Regierungs-, Regulierungs- und/oder Vollstreckungsorganen und -behörden ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	Potenziell alle Kategorien personenbezogener Daten				✓	
40.	Einhaltung von Offenlegungsanordnungen, die sich aus Zivilverfahren ergeben ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	Potenziell alle Kategorien personenbezogener Daten			✓		
41.	Untersuchung, Bewertung, Nachweis, Überwachung, Verbesserung und	Potenziell alle Kategorien			✓		

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
	Berichterstattung, wie Flexsys relevante gesetzliche und regulatorische Anforderungen erfüllt – sowie deren Erfüllung ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	personenbezogener Daten					
42.	Untersuchung, Bewertung, Nachweis, Überwachung, Verbesserung und Berichterstattung, wie Flexsys „Best Practice“- und „Good Governance“-Verpflichtungen erfüllt – sowie deren Erfüllung ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	Potenziell alle Kategorien personenbezogener Daten				✓	
43.	Reaktion auf Beschäftigungs- und Arbeitsbeziehungsbelange, wenn dies nach geltendem Recht zulässig ist, darunter auf strafrechtliche Ermittlungen, Beschwerden, Schlichtungen, Verhandlungen, Wahlen und Streiks ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Identität und Hintergrund</li> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zu Untersuchungen, Beschwerde- und Disziplinarverfahren</li> <li>• Sicherheits-, standort- und</li> </ul>			✓	✓	

		<b>Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>	Sie <b>Ihre Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
	zugangsbezogene Informationen • Sensible Informationen						
<b>e) Tagesgeschäft</b>							
44.	Implementierung, Anpassung und Verbesserung von Systemen und Prozessen, um unser Geschäft weiterzuentwickeln oder zu verbessern und/oder Ihre Arbeit einfacher oder angenehmer zu gestalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zu Untersuchungen, Beschwerde- und Disziplinarverfahren</li> <li>• Informationen zur Nutzung von Anlagegütern, Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation</li> <li>• Sicherheits-, standort- und zugangsbezogene Informationen</li> </ul>				✓	
45.	Management, Planung und Umsetzung unserer globalen Geschäfts-, Vertriebs- und Marketingstrategien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>• Informationen zur Arbeitsleistung</li> </ul>				✓	



	Zwecke der Verarbeitung	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtmäßige Grundlage				
			Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...				
			Sie Ihre <b>Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrages</b> notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.
46.	Unterstützung unserer Programme zur Förderung von Vielfalt sowie der Netzwerke und Initiativen zur Unterstützung der Mitarbeiter ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personenbezogene Daten</li> <li>• Sensible Informationen</li> </ul>	✓				
47.	Veröffentlichung nach außen gerichteter Materialien für Marketing- und PR-Zwecke, z. B. wenn wir Sie im Zusammenhang mit Flexsys-Projekten und -Initiativen in unseren Marketingmaterialien, Beiträgen in sozialen Medien und in Pressemitteilungen erwähnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformationen</li> <li>• Daten der Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</li> </ul>				✓	
48.	Verwaltung Ihrer Reise- und Unterkunftsarrangements für Geschäftsreisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zu Geschäftsreisen und Spesen</li> </ul>		✓	✓	✓	
49.	Unterstützung und Wartung unserer technologischen Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zur Nutzung von Anlagegütern, Systemen und Plattformen sowie zur Kommunikation</li> <li>• Sicherheits-, standort- und</li> </ul>		✓		✓	

		Zwecke der Verarbeitung	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtmäßige Grundlage				
				Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...				
			Sie Ihre <b>Einwilligung</b> zu der Verarbeitung erklärt haben.	dies zur <b>Erfüllung Ihres Arbeitsvertrag</b> es notwendig ist (in Deutschland: wie es für die Zwecke des Arbeitsverhältnisses notwendig ist).	dies notwendig ist, damit wir eine <b>gesetzliche Verpflichtung</b> erfüllen können.	dies für <b>unsere legitimen Interessen</b> oder die von Dritten (wie lokalen Gesetzen nach zulässig) notwendig ist.	dies für den <b>Schutz Ihrer vitalen Interessen</b> (oder der vitalen Interessen einer anderen Person) notwendig ist.	
			zugangsbezogene Informationen					
50.	Unterstützung des Verkaufs, der Übertragung oder Fusion eines Teils oder der Gesamtheit unseres Unternehmens oder Vermögens – oder im Zusammenhang mit dem Erwerb eines anderen Unternehmens oder seitens eines anderen Unternehmens ( <b>Hinweis:</b> siehe auch <b>Aufstellung 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziell alle Kategorien von Informationen</li> </ul>			✓	✓		

SCHEDULE 3

**SENSIBLE INFORMATIONEN – VERARBEITUNGSAKTIVITÄTEN UND RECHTMÄSSIGE GRUNDLAGE**

		<b>Sensible Daten – Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>		Sie Ihre <b>ausdrückliche Einwilligung</b> zu der Verarbeitung gegeben haben (wie von lokalen Gesetzen gefordert).	dies für Ihre/unsere Pflichten und Rechte im Bereich <b>Beschäftigung und soziale Sicherheit</b> und im Rahmen des Sozialschutzrechts notwendig ist.	dies notwendig ist, um die <b>vitalen Interessen</b> der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, wenn Sie oder diese körperlich oder rechtlich nicht in der Lage sind/ist, ihre Einwilligung zu geben.	dies notwendig ist, damit wir Rechtsansprüche begründen, ausüben oder abwehren können.	dies aus Gründen <b>wesentlichen öffentlichen Interessen</b> (wie durch lokale Gesetze zulässig) notwendig ist.	dies aus Gründen der <b>Präventiv- oder Arbeitsmedizin</b> zur Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Mitarbeiters notwendig ist.
<b>a) Personalbeschaffung und Personalplanung</b>							
1.	Durchführung von Verifizierungen und Überprüfungen, darunter Überprüfungen des strafrechtlichen Hintergrunds und der Bonität, wenn diese gesetzlich vorgeschrieben sind		✓			✓	
2.	Durchführung von Hintergrundüberprüfungen, Verifizierungen und Überprüfungen, die nicht gesetzlich vorgeschrieben sind, aber von uns benötigt werden, um Ihre Eignung für die betreffende Rolle beurteilen zu können	✓				✓	
<b>b) Allgemeine(s) Beschäftigungsmanagement und -verwaltung</b>							
3.	Ermöglichen der Verwaltung von privaten Krankenversicherungen, Lebensversicherungen, Renteninitiativen und -plänen, die wir im Zusammenhang mit		✓			✓	

		<b>Sensible Daten – Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>		Sie Ihre <b>ausdrückliche Einwilligung</b> zu der Verarbeitung gegeben haben (wie von lokalen Gesetzen gefordert).	dies für Ihre/unsere Pflichten und Rechte im Bereich <b>Beschäftigung und soziale Sicherheit</b> und im Rahmen des Sozialschutzrechts notwendig ist.	dies notwendig ist, um die <b>vitalen Interessen</b> der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, wenn Sie oder diese körperlich oder rechtlich nicht in der Lage sind/ist, ihre Einwilligung zu geben.	dies notwendig ist, damit wir Rechtsansprüche begründen, ausüben oder abwehren können.	dies aus Gründen <b>wesentlichen öffentlichen Interessen</b> (wie durch lokale Gesetze zulässig) notwendig ist.	dies aus Gründen der <b>Präventiv- oder Arbeitsmedizin</b> zur Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Mitarbeiters notwendig ist.
	Ihrer Beschäftigung bei uns anbieten						
4.	Management unserer Verpflichtungen in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit		✓			✓	
5.	Management von Abwesenheitsaufzeichnungen, vertraglichen Ansprüchen auf Krankheitsurlaub und Verwaltung der damit verbundenen Zahlungen		✓			✓	
6.	Management von Mutterschafts-, Vaterschafts-, Adoptions-, Eltern- und Angehörigenurlaub und (wenn zutreffend) entsprechenden Bezügen		✓			✓	
7.	Kontaktaufnahme mit der zuständigen Person im Falle eines Sie betreffenden Notfalls			✓			
8.	Verwaltung unserer Versicherungspolicen					✓	
9.	Feststellung, ob Anpassungen notwendig sind, um Ihnen die		✓			✓	

		<b>Sensible Daten – Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>		Sie <b>Ihre ausdrückliche Einwilligung</b> zu der Verarbeitung gegeben haben (wie von lokalen Gesetzen gefordert).	dies für Ihre/unsere Pflichten und Rechte im Bereich <b>Beschäftigung und soziale Sicherheit</b> und im Rahmen des Sozialschutzrechts notwendig ist.	dies notwendig ist, um die <b>vitalen Interessen</b> der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, wenn Sie oder diese körperlich oder rechtlich nicht in der Lage sind/ist, ihre Einwilligung zu geben.	dies notwendig ist, damit wir Rechtsansprüche begründen, ausüben oder abwehren können.	dies aus Gründen <b>wesentlichen öffentlichen Interessen</b> (wie durch lokale Gesetze zulässig) notwendig ist.	dies aus Gründen der <b>Präventiv- oder Arbeitsmedizin</b> zur Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Mitarbeiters notwendig ist.
	Ausübung Ihrer Rolle zu ermöglichen						
10.	Erstellung von Risikobewertungen zur Vermeidung künftiger Verletzungen am Arbeitsplatz		✓			✓	
<b>c) Sicherheit und Governance</b>							
11.	Identifizierung und Authentifizierung von Mitarbeitern und anderen Personen	✓				✓	
12.	Feststellung, Untersuchung und Abmilderung vermuteten Missbrauchs der Anlagegüter, Systeme und Plattformen von Flexsys				✓		
<b>d) Einhalten von Gesetzen und Vorschriften, Wahrnehmen entsprechender Pflichten</b>							
13.	Management und Verwaltung unserer Berichterstattung zur Chancengleichheit					✓	
14.	Reaktion auf verbindliche Anfragen oder Durchsuchungsbefehle oder Anordnungen von Gerichten, Regierungs-, Regulierungs-				✓		

		<b>Sensible Daten – Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>		Sie Ihre <b>ausdrückliche Einwilligung</b> zu der Verarbeitung gegeben haben (wie von lokalen Gesetzen gefordert).	dies für Ihre/unsere Pflichten und Rechte im Bereich <b>Beschäftigung und soziale Sicherheit</b> und im Rahmen des Sozialschutzrechts notwendig ist.	dies notwendig ist, um die <b>vitalen Interessen</b> der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, wenn Sie oder diese körperlich oder rechtlich nicht in der Lage sind/ist, ihre Einwilligung zu geben.	dies notwendig ist, damit wir Rechtsansprüche begründen, ausüben oder abwehren können.	dies aus Gründen <b>wesentlichen öffentlichen Interessen</b> (wie durch lokale Gesetze zulässig) notwendig ist.	dies aus Gründen der <b>Präventiv- oder Arbeitsmedizin</b> zur Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Mitarbeiters notwendig ist.
	und/oder Vollstreckungsorganen und -behörden, oder Weitergabe von Informationen (auf freiwilliger Basis) an dieselben						
15.	Reaktion auf unverbindliche Anfragen oder Durchsuchungsbefehle oder Anordnungen von Gerichten, Regierungs-, Regulierungs- und/oder Vollstreckungsorganen und -behörden	✓			✓		
16.	Einhaltung von Offenlegungsanordnungen, die sich aus Zivilverfahren ergeben				✓		
17.	Untersuchung, Bewertung, Nachweis, Überwachung, Verbesserung und Berichterstattung, wie Flexsys relevante gesetzliche und regulatorische Anforderungen erfüllt				✓		
18.	Untersuchung, Bewertung, Nachweis, Überwachung, Verbesserung und Berichterstattung, wie Flexsys „Best Practice“- und „Good	✓			✓		

		<b>Sensible Daten – Rechtmäßige Grundlage</b>					
		Wir sind berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, da ...					
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>		Sie <b>Ihre ausdrückliche Einwilligung</b> zu der Verarbeitung gegeben haben (wie von lokalen Gesetzen gefordert).	dies für Ihre/unsere Pflichten und Rechte im Bereich <b>Beschäftigung und soziale Sicherheit</b> und im Rahmen des Sozialschutzrechts notwendig ist.	dies notwendig ist, um die <b>vitalen Interessen</b> der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, wenn Sie oder diese körperlich oder rechtlich nicht in der Lage sind/ist, ihre Einwilligung zu geben.	dies notwendig ist, damit wir Rechtsansprüche begründen, ausüben oder abwehren können.	dies aus Gründen <b>wesentlichen öffentlichen Interessen</b> (wie durch lokale Gesetze zulässig) notwendig ist.	dies aus Gründen der <b>Präventiv- oder Arbeitsmedizin</b> zur Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Mitarbeiters notwendig ist.
	Governance“-Verpflichtungen erfüllt – sowie deren Erfüllung						
19.	Reaktion auf Beschäftigungs- und Arbeitsbeziehungsbelange, wenn dies nach geltendem Recht zulässig ist, darunter auf strafrechtliche Ermittlungen, Beschwerden, Schlichtungen, Verhandlungen, Wahlen und Streiks				✓		
<b>e) Tagesgeschäft</b>							
20.	Unterstützung unserer Programme zur Förderung von Vielfalt sowie der Netzwerke und Initiativen zur Unterstützung der Mitarbeiter	✓					
21.	Unterstützung des Verkaufs, der Übertragung oder Fusion eines Teils oder der Gesamtheit unseres Unternehmens oder Vermögens – oder im Zusammenhang mit dem Erwerb eines anderen Unternehmens oder seitens eines anderen Unternehmens	✓					





## SCHEDULE 4

### IHRE RECHTE BEZOGEN AUF PERSONENBEZOGENE DATEN

Unsere Mitarbeiter, die in unseren türkischen Tochtergesellschaften arbeiten, haben die in Artikel 11 des „Turkish Personal Data Protection Law“ (Gesetz der Türkei zum Schutz personenbezogener Daten) festgelegten Rechte.

Sollten sich personenbezogene Daten, die Sie uns geliefert haben (gleichgültig, welche – z. B. Ihre Kontaktdaten) ändern, wenden Sie sich bitte an einen lokalen Vertreter der Personalabteilung.

Ihr Recht	Was bedeutet das?	Beschränkungen und Bedingungen Ihres Rechts
Recht auf Zugang	Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht, Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu erhalten (allgemein als Stellen eines „ <b>Data Subject Access Request</b> “ bekannt – das Stellen eines Antrags auf Zugang zu Daten durch den Betroffenen).	Wenn möglich, sollten Sie die Art der Daten angeben, die Sie sehen möchten, um sicherzustellen, dass unsere Offenlegung Ihre Erwartungen erfüllt.  Wir müssen in der Lage sein, Ihre Identität zu überprüfen. Ihr Antrag darf nicht die Rechte und Freiheiten anderer Personen beeinträchtigen, z. B. die Rechte auf Privatsphäre und Vertraulichkeit anderer Mitarbeiter.
Recht auf Datenübertragbarkeit	Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht, die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben und die von uns automatisiert verarbeitet werden, in einem strukturierten gängigen maschinenlesbaren Format zu erhalten.	Wenn Sie von diesem Recht Gebrauch machen, sollten Sie möglichst genau angeben, welche Art Informationen Sie erhalten möchten (und wohin wir diese senden sollen), um sicherzustellen, dass unsere Offenlegung Ihre Erwartungen erfüllt.  Dieses Recht besteht nur, wenn die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung oder auf unserem Vertrag mit Ihnen beruht und mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt (d. h., es besteht nicht für Papier-Aufzeichnungen). Es besteht nur für die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben.
Rechte bezogen auf unrichtige oder unvollständige personenbezogene Daten	Sie können die Richtigkeit oder Vollständigkeit Ihrer personenbezogenen Daten anfechten und die Daten je nach Fall berichtigen oder vervollständigen lassen. Sie sind verantwortlich dafür, uns darin zu unterstützen, dass Ihre personenbezogenen Daten stets richtig und auf dem neuesten Stand sind.  Wir fordern Sie auf, uns alle Änderungen Ihrer personenbezogenen Daten mitzuteilen, sobald diese eintreten, darunter Änderungen Ihrer Kontaktdaten, Ihrer Telefonnummer oder Ihres Einwanderungsstatus.	Bitte prüfen Sie immer zuerst, ob es Selbsthilfe-Tools gibt, mit denen Sie Ihre personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, korrigieren können.  Dieses Recht besteht nur für Ihre eigenen personenbezogenen Daten. Wenn Sie dieses Recht ausüben, bitten wir Sie, so konkret wie möglich zu sein.
Recht auf Widerspruch gegen unsere Datenverarbeitung oder auf Einschränkung unserer Datenverarbeitung	Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht, unserer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder uns aufzufordern, unsere Verarbeitung einzuschränken.	Wie bereits erwähnt, besteht dieses Recht, wenn unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für unsere berechtigten Interessen notwendig ist.  Auch können Sie unserer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Direktmarketing-Zwecken widersprechen.
Recht auf Löschung	Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten (auch bekannt als „ <b>Right to be Forgotten</b> “ – Recht auf Vergessenwerden), z. B. wenn Ihre	Es kann sein, dass es uns nicht möglich ist, Ihre personenbezogenen Daten zu löschen, wenn wir diese z. B. benötigen, um (i) eine gesetzliche

	personenbezogenen Daten für die Zwecke, für die sie erfasst wurden, nicht mehr benötigt werden, oder falls die entsprechende Verarbeitung unrechtmäßig ist.	Verpflichtung zu erfüllen oder (ii) Rechtsansprüche auszuüben oder zu verteidigen.
Recht auf Widerruf der Einwilligung	Wie bereits erwähnt, haben Sie in den Fällen, in denen unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen.	Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, wirkt sich dies nur auf die künftige Verarbeitung aus.
Recht, Beschwerden einzureichen	Sie haben das Recht, bei uns und/oder der zuständigen Datenschutzbehörde in Ihrer Jurisdiktion Beschwerden darüber einzureichen, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten.	Möchten Sie eine Beschwerde darüber einreichen, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wenden Sie sich bitte an das Datenschutzbüro (Privacy Office) unter <a href="mailto:privacy@flexsys.com">privacy@flexsys.com</a> . Ihr Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde einzureichen, bleibt hiervon unberührt.

Aktualisiert am 02.09.2020