

FLEXSYS

KENNISGEVING AAN MEDEWERKERS OVER EERLIJKE GEGEVENSVERWERKING ("KENNISGEVING")

1. Wat is dit document en waarom moet u het lezen?

Deze privacyverklaring legt uit hoe en waarom Flexsys Holdings Inc. met inbegrip van al haar operationele entiteiten (ook "Flexsys", "we", "wij" en "ons" genoemd) persoonsgegevens over haar medewerkers, personeel, contractanten, stagiairs, functionarissen, adviseurs en tijdelijke werknemers of uitzendkrachten ("u" genoemd).

In de onderstaande tabel vindt u de namen van de relevante entiteiten van Flexsys die persoonsgegevens kunnen beheren en waarvoor dezelfde privacyverklaring geldt.

Bedrijfsnaam	Telefoonnummer bedrijf	Geregistreerd adres	Contactinformatie	Beheerder van persoonsgegevens
Flexsys Holdings Inc.	EIN: 87-2564988	Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, Delaware 19801 VS	Elliot, Joshua North America HR Manager joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	North America HR Manager Monongahela, PA
Flexsys Americas L.P.	EIN: 34-1794583	260 Springside Drive, Akron, OH 44333-2433, VS	Elliot, Joshua North America HR Manager joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	North America HR Manager Monongahela, PA
Flexsys America LLC	EIN: 34-1794581	Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, Delaware 19801 VS	Elliot, Joshua North America HR Manager joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	North America HR Manager Monongahela, PA
Flexsys, Inc.	EIN: 87-0881270	Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington, Delaware 19801 VS	Elliot, Joshua North America HR Manager joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	North America HR Manager Monongahela, PA
Flexsys Germany GmbH	BELASTINGIDENTIFICATIENUMMER : 133/5824/WV	c/o Latham & Watkins LLP, Dreischeibenhaus 1, 40211 Düsseldorf	Schuto, Svenja EMEA HR Leader svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europa	EMEA HR Leader Nienburg Europa
[Flexsys Chemicals (Shanghai) Co Ltd.	Te bepalen	Room 649, 6F, No. 2899, Jinke Road, Pudong New District, Shanghai, China	Te bepalen	APAC HR Director Kuantan Azië-Pacific
Flexsys Netherlands B.V.	RSIN (BELASTINGIDENTIFICATIENUMMER): 862937516	Weena-zuid 130, Begane grond, 3012NC Rotterdam Receptie: +31 107997300	VAN DER HAVE ARJAN HR Manager - NL & BE Netherlands Europa	EMEA HR Leader Nienburg Europa
Flexsys Malaysia Sdn. Bhd.	BEDRIJFSIDENTIFICATIE: 202101225893 (1426193-V)	Lot 120/120A, Jalan Gebeng 2/3 Gebeng Industrial Estate Phase 2, 26080 Kuantan Pahang Darul Makmur Maleisië	Singh, Ajit Asia HR Lead Kuantan Azië-Pacific	APAC HR Director Kuantan Azië-Pacific

Flexsys Japan G.K.	BELASTINGIDENTIFICATIENUMMER : 2010003035668	13th floor, Pacific Century Place Marunouchi, 1-11-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokio 100-0005 Japan 〒100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目11-1 パシフィック センチュリープレイス丸の内 13階	Fujiyama, Masato Global Key Account Manager masato.fujiyama@eastman.com Tokio, Japan	APAC HR Director Kuantan Azië-Pacific
Nova Aditivos Brazil Ltda.	FEDERAAL BELASTINGIDENTIFICATIENUMMER : 43.210.603/0001-20 STAATSBELASTINGIDENTIFICATIENUMMER: 388.113.192.119	Rodovia Akzo Nobel, 707, Crystex Building (Gate B), São Roque da Chave, Zip Code 13295-422, Itupeva, São Paulo, Brasil	Elcio Shoda Site Manager, Itupeva elcio.shoda@flexsys.com +55 11 98447 2610 Itupeva, Brasil	Human Resources Analyst Sao Paulo, Brazil Latijns-Amerika
Industriepark Nienburg GmbH	BELASTINGIDENTIFICATIENUMMER : 34/200/10941	Bedrijfsadres: Große Drakenburger Strasse 93-97, 31582 Nienburg/Weser, Duitsland	Schuto, Svenja EMEA HR Leader svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europa	EMEA HR Leader Nienburg Europa
Flexsys Verkauf GmbH	BELASTINGIDENTIFICATIENUMMER : 34/200/15145	Bedrijfsadres: Große Drakenburger Strasse 93-97, 31582 Nienburg/Weser, Duitsland	Schuto, Svenja EMEA HR Leader svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europa	EMEA HR Leader Nienburg Europa
Flexsys Chemicals Belgium NV	BEDRIJFSNUMMER (BELASTINGIDENTIFICATIENUMMER): 0772.781.677	Vorstlaan 36, bus 15, 1170 WatermaalBosvoorde, België	Jennings, John Juridisch adviseur jppjenn@flexsys.com +32 475 96 02 46	EMEA HR Leader Nienburg Europa
Flexsys India	TE BEPALEN	TE BEPALEN	TE BEPALEN	APAC HR Director Kuantan Azië-Pacific

U moet deze kennisgeving lezen, zodat u weet wat wij met uw persoonsgegevens doen. Lees ook eventuele andere privacyverklaringen die we u geven, die in de toekomst onder bepaalde omstandigheden van toepassing kunnen zijn op uw persoonsgegevens.

Deze kennisgeving is geen onderdeel van uw arbeidsovereenkomst of enige andere dienstverleningsovereenkomst.

2. De verantwoordelijkheden van Flexsys wat betreft gegevensbescherming

“**Persoonsgegevens**” zijn alle gegevens die betrekking hebben op een identificeerbare natuurlijke persoon. Uw naam, adres, contactgegevens, salarisgegevens en cv zijn voorbeelden van uw persoonsgegevens, als ze u identificeren.

De term “**verwerking**” betekent iedere activiteit in verband met persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld verzameling, opslag, gebruik, raadpleging en verzending.

Flexsys is een “**beheerder**” van uw persoonsgegevens. Dit betekent dat we beslissingen nemen over hoe en waarom we uw persoonsgegevens verwerken en daarom zijn we ervoor verantwoordelijk om te zorgen dat ze worden gebruikt in overeenkomst met de gegevensbeschermingswetgeving.

3. **Wat voor persoonsgegevens verzamelen we en waar krijgen we die?**

We verzamelen veel verschillende soorten persoonsgegevens over u om vele redenen. We kunnen onze arbeidsrelatie of welke andere relatie met u dan ook niet beheren zonder uw persoonsgegevens. Wanneer we uw persoonsgegevens niet nodig hebben, zullen we dit duidelijk maken, we zullen bijvoorbeeld uitleggen als arbeidsformulieren die u moet invullen optioneel zijn en leeg kunnen worden gelaten.

Verdere bijzonderheden over de persoonsgegevens die we verzamelen, waar we die krijgen en wat we ermee doen vindt u in **Bijlage 1**.

U geeft ons persoonsgegevens wanneer u naar een baan bij ons solliciteert, wanneer u formulieren met uw werknemersgegevens invult, met ons correspondeert en in de loop van uw werkzaamheden voor ons. Wij kunnen ook persoonsgegevens uit andere bronnen krijgen, en zelf persoonsgegevens maken.

Zoals aangegeven in de tabel van **Bijlage 1** verzamelen we uw persoonsgegevens rechtstreeks van u en soms krijgen we ze van andere personen en organisaties, zoals openbare bronnen, zoals openbare adresboeken en online informatiebronnen, uw contactgegevens voor noodgevallen, uw gebruik van door Flexsys verschaft bedrijfsmiddelen, systemen en platforms, uw lijnmanager en collega's, uw afhankelijkken, uw begunstigden en derden die u uitkeringen verschaffers.

Door het type werkzaamheden van Flexsys voeren we ook achtergrondonderzoeken uit op onze werknemers voor zover toegestaan door de plaatselijke wetgeving. Afhankelijk van uw functie kunnen deze onderzoeken betrekking hebben op eventuele strafrechtelijke veroordelingen die u hebt gehad en omvatten ze de onderzoeken die vereist zijn door de plaatselijke wetgeving en die vereist zijn voor de naleving van ons eigen beleid. Zie ook het gedeelte hieronder met betrekking tot "Gevoelige informatie".

Als iets van de door u verstrekte persoonsgegevens verandert, zoals uw contactgegevens, neem dan contact op met een medewerker van de plaatselijke personeelsafdeling.

4. **Wat doen we met uw persoonsgegevens en waarom?**

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden in verband met uw dienstverband of arbeidsovereenkomst met ons, en het beheer en de administratie van ons bedrijf.

We zijn wettelijk verplicht om altijd een zogeheten 'rechtsgrondslag' (d.w.z. een reden of rechtvaardiging) te hebben voor het verwerken van uw persoonsgegevens. In de tabel van **Bijlage 2** worden de verschillende doeleinden uiteengezet waarvoor we uw persoonsgegevens verwerken en de betreffende rechtsgrondslag waarop we ons baseren voor die verwerking. Als wij van plan zijn om uw persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens werden verzameld, zullen we u vóór die verdere verwerking meer informatie over die verdere verwerking geven.

We hebben een fiduciaire verplichting en zijn verplicht om onze activa en onze werknemers te beschermen. Hiervoor kunnen we diverse controletechnieken toepassen, gebaseerd op verschillende factoren:

- (a) Uw toegang tot gevoelige of vertrouwelijke bedrijfsinformatie;
- (b) U wordt redelijkerwijs verdacht van een misdrijf of overtreding van onze code van zakelijk gedrag; of
- (c) Veranderingen in uw arbeidspositie die verwerking billijken en rechtvaardigen (bijv. vertrekken bij Flexsys); of
- (d) U hebt een goedgekeurde IT beveiligingsuitzondering (zoals een uitzondering ivoor een USB).

De controle kan de evaluatie omvatten van netwerkverkeer op Flexsys-netwerken en het vastleggen van schermactiviteiten op door Flexsys beheerde apparaten, voor zover toegestaan door de plaatselijke wetgeving. Het vastleggen van schermactiviteiten omvat het maken van een video van alle door een gebruiker uitgevoerde activiteiten op een apparaat van Flexsys. Dit kunnen webbrowsing, het maken en bewerken van bestanden, e-mailcommunicatie en chatinteracties zijn. Videobewijs wordt geëvalueerd op basis van de alarmtoestanden. Als een gebruiker bijvoorbeeld een USB-apparaat aansluit, wordt een alarm gegeven en wordt de video onderzocht. Alle beoordelingsactiviteiten van videobewijs zelf worden vastgelegd om misbruik te voorkomen. Video's worden uit het systeem verwijderd conform het beleid inzake gegevensbewaring. Webcamera's en video's van de gebruikers zelf worden niet opgenomen.

Verder worden onze netwerkactiviteiten constant gelogd en geëvalueerd om malware en cyberbeveiligingsincidenten te voorkomen.

Merk op dat waar wij in de tabel van **Bijlage 2** hebben aangegeven dat onze verwerking van uw persoonsgegevens hetzij:

- (a) noodzakelijk voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen; of
- (b) noodzakelijk voor ons is om op uw verzoek stappen te ondernemen om mogelijk een arbeidsovereenkomst met u te sluiten, of uit te voeren,

als u besluit om de betreffende persoonsgegevens niet aan ons te verschaffen, het mogelijk is dat wij onze arbeidsovereenkomst met u of uw aanstelling niet kunnen sluiten of voortzetten.

Wij kunnen uw persoonsgegevens ook in statistische of gecombineerde vorm omzetten om uw privacy beter te beschermen, of zodat u er niet door geïdentificeerd wordt of kunt worden. Wij kunnen ze gebruiken om onderzoek en analyse uit te voeren, zoals om statistisch onderzoek en rapporten te produceren. Bijvoorbeeld om ons te helpen inzien hoeveel van al onze personeelsleden op ieder gegeven ogenblik gedetacheerd zijn.

5. **Gevoelige informatie**

De verwerking die wordt beschreven in de tabel van **Bijlage 2** omvat de verwerking van 'speciale categorieën persoonsgegevens' en/of gevoelige persoonsgegevens, (gezamenlijk "**Gevoelige informatie**"). Dit verwijst naar gevoelige of speciale categorieën persoonsgegevens die wij conform de toepasselijke wetgeving zorgvuldiger moeten verwerken.

In de tabel van **Bijlage 3** worden de verschillende doeleinden uiteengezet waarvoor we uw gevoelige informatie verwerken en de betreffende rechtsgrondslag waarop we ons baseren voor die verwerking. Voor sommige verwerkingsactiviteiten menen wij dat meer dan één rechtsgrondslag van toepassing kan zijn, afhankelijk van de omstandigheden.

6. **Met wie delen wij uw persoonsgegevens, en waarom?**

Soms moeten wij uw persoonsgegevens bekendmaken aan anderen.

Binnen de Flexsys groep:

We zijn deel van de Flexsys groep, die een aantal bedrijven en activiteiten wereldwijd omvat. Daarom moeten wij uw persoonsgegevens delen met andere bedrijven in de Flexsys groep in verband met onze bedrijfsvoering, ons personeelsbeheer en ons beheer van personele middelen en, in sommige gevallen, om aan de behoeften van onze klanten te voldoen waar gewerkt wordt in verschillende kantoren/vestigingen, voor lijnmanagement, machtiging/goedkeuring met desbetreffende besluitvormers, rapportering en waar systemen en diensten op basis van gedeeld gebruik worden verschaft. Uw zakelijke contactinformatie is bijvoorbeeld beschikbaar voor collega's in de hele groep.

De toegangsrechten tussen leden van de Flexsys groep zijn beperkt en worden alleen verschaft op een need-to-know-basis, afhankelijk van taak en functie.

Wanneer bedrijven van de Flexsys groep uw persoonsgegevens voor ons verwerken (als onze gegevensverwerker), zorgen wij ervoor dat ze geschikte beveiligingsnormen hebben om te garanderen dat uw persoonsgegevens worden beschermd en zullen wij een schriftelijke overeenkomst aangaan waarin toepasselijke beveiligingsnormen aan hen worden opgelegd.

Buiten de Flexsys groep:

Van tijd tot tijd kunnen wij derden vragen bepaalde zakelijke functies voor ons uit te voeren, zoals onze salarisadministratie, HR-ondersteuning en IT-ondersteuning. Deze derden zullen uw persoonsgegevens voor ons verwerken (als onze gegevensverwerker). Wij zullen uw persoonsgegevens aan deze derden bekendmaken zodat ze deze functies kunnen uitvoeren. Voordat wij uw persoonsgegevens aan deze derden bekendmaken, zorgen wij ervoor dat ze geschikte beveiligingsnormen hebben om uw persoonsgegevens te beschermen en zullen wij een schriftelijke overeenkomst aangaan waarin toepasselijke beveiligingsnormen aan hen worden opgelegd. Voorbeelden van deze externe dienstverleners zijn serviceproviders en/of subcontractanten, zoals voor onze outsourced salarisadministratie, HR en marketing, en de providers van software en onderhoud voor onze IT-systemen, en serverhosting.

In bepaalde omstandigheden zullen we uw persoonsgegevens ook bekendmaken aan derden die ze zullen ontvangen als volwaardige beheerders van uw persoonsgegevens voor de hierboven aangegeven doeleinden, wanneer de betreffende bekendmaking wordt gedaan:

- (a) als we ons bedrijf (of een deel ervan) kopen of verkopen in verband met een verkoop van aandelen of activa, kunnen we uw persoonsgegevens bekendmaken of doorgeven aan de toekomstige verkoper of koper en diens adviseurs: en
- (b) als we uw persoonsgegevens moeten bekendmaken om aan een wettelijke verplichting te voldoen, om een overeenkomst af te dwingen of om de rechten, eigendommen of veiligheid van onze werknemers, klanten of anderen te beschermen.

Hieronder hebben we een lijst opgenomen met de categorieën ontvangers met wie wij uw persoonsgegevens waarschijnlijk zullen delen:

- (i) aanbieders van arbeidsgebonden uitkeringen en andere derden in verband met uw uitkeringen (zoals pensioenbeheerders);
- (ii) verleners van HR-gerelateerde diensten (zoals Human Resource Information System providers);
- (iii) klanten of cliënten van Flexsys (bijvoorbeeld bij de aanbesteding voor werk);
- (iv) consulenten en professionele adviseurs zoals juridisch adviseurs en accountants;
- (v) rechtbanken, door de rechtbank aangewezen personen/entiteiten, curators en liquidators;
- (vi) zakenpartners en joint ventures;
- (vii) beroepsverenigingen en professionele instanties;
- (viii) verzekeraars; en
- (ix) ministeries, wettelijke en regelgevende instanties.

7. **Naar waar in de wereld worden uw persoonsgegevens doorgegeven?**

Als deel van een wereldwijde organisatie kan Flexsys uw persoonsgegevens doorgeven aan ontvangers (hetzij intern of extern, zoals hierboven uiteengezet) die gevestigd zijn in andere rechtsgebieden dan het uwe, ook buiten de Europese Economische Ruimte ("EER"). Houd er rekening mee dat de gegevensbeschermingswetgeving mogelijk niet hetzelfde beschermingsniveau aan uw persoonsgegevens biedt als de wetgeving in uw rechtsgebied verschaft.

Als bekendmaking van persoonsgegeven zoals hierboven genoemd vereist dat uw persoonsgegevens worden doorgegeven, zullen we deze doorgifte alleen uitvoeren als:

- (a) het land waarheen de persoonsgegevens moeten worden doorgegeven een voldoende beschermingsniveau voor persoonsgegevens biedt (bijvoorbeeld, indien beschikbaar, op basis van een besluit dienaangaande van de Europese Commissie)
- (b) we voor passende waarborgen hebben gezorgd om uw persoonsgegevens te beschermen, zoals een passende overeenkomst met de ontvanger (inclusief de door de Europese Commissie gepubliceerde standaard contractuele clausules, zoals van toepassing);
- (c) de doorgifte noodzakelijk is wegens een van de in de gegevensbeschermingswetgeving gespecificeerde redenen, zoals het uitvoeren van een overeenkomst tussen ons en u; of
- (d) u uitdrukkelijk toestemt in de doorgifte.

Voor meer informatie over onze doorgiftemechanismen voor persoonsgegevens, zoals het verkrijgen van een kopie van de passende waarborgen waarop we vertrouwen, kunt u contact opnemen met de Privacy Office op privacy@flexsys.com.

8. **Hoe houden we uw persoonsgegevens beveiligd?**

Wij zullen specifieke stappen ondernemen (zoals vereist door de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving) om ervoor te zorgen dat we passende beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onwettige of niet-toegestane verwerking en onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

9. **Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?**

Als u onze werknemer bent zullen we uw persoonsgegevens bewaren zo lang u bij ons in dienst bent en dan, na afloop van uw dienstverband, zolang dit nodig is in verband met zowel onze als uw wettelijke rechten en verplichtingen. Dit kan betekenen dat we sommige soorten persoonsgegevens langer bewaren dan andere.

We zullen uw persoonsgegevens slechts een beperkte tijd bewaren. Dit hangt af van een aantal factoren, zoals:

- (a) alle wetten of voorschriften die wij moeten volgen;
- (b) of we in een juridisch of ander soort geschil verwickeld zijn met elkaar of met derden;
- (c) het soort informatie dat wij over u bezitten; en
- (d) of u of een regelgevende autoriteit ons met een geldige reden verzoekt uw persoonsgegevens te bewaren.

Alle persoonsgegevens die in werkgerelateerde correspondentie of documenten zijn vervat, kunnen langer worden bewaard afhankelijk van de bewaartermijn van het bestand dat uw persoonsgegevens bevat.

Meer informatie over onze gegevensbewaringspraktijken vindt u in het beleid voor documentatiebeheer van Flexsys.

10. **Wat zijn uw rechten in verband met uw persoonsgegevens en hoe kunt u die uitoefenen?**

U hebt bepaalde rechten, die in het kort zijn samengevat in **Bijlage 4**, in verband met alle persoonsgegevens over u die wij bezitten.

Wanneer onze verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw **toestemming** (zie **Bijlage 2** en **3**), hebt u het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken. Als u besluit uw toestemming in te trekken, zullen we ophouden met de verwerking van uw persoonsgegevens met dat doel, tenzij er een andere wettige basis is waarop we kunnen vertrouwen - in dat geval zullen we het u laten weten. Het feit dat u uw toestemming hebt ingetrokken, heeft geen invloed op onze verwerking tot op dat punt.

Wanneer onze verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor onze **rechtmatige belangen** (zie **Bijlage 2**), kunt u te allen tijde bezwaar maken tegen deze verwerking. Als u dit doet, moeten wij hetzij aantonen dat er een dwingende reden is waarom onze verwerking moet worden voortgezet, die gerechtvaardigd is en zwaarder weegt dan uw belangen, rechten en vrijheden, of dat de verwerking nodig is met het oog op de vaststelling, uitoefening of verdediging van een rechtsovername.

Als u deze rechten verder wilt begrijpen of uitoefenen, kunt u contact opnemen met een medewerker van de plaatselijke personeelsafdeling of de Privacy Office op privacy@flexsys.com.

11. **Updates van deze kennisgeving**

Wij kunnen deze kennisgeving van tijd tot tijd bijwerken naar aanleiding van veranderingen in het soort persoonsgegevens dat we verwerken en/of de manier waarop ze worden verwerkt. Wij moedigen u aan deze kennisgeving regelmatig te controleren.

12. **Waar kunt u meer te weten komen?**

Als u meer informatie wenst over een van de in deze privacyverklaring behandelde onderwerpen of als u kwesties of problemen met ons wilt bespreken, kunt u contact opnemen met een medewerker van de plaatselijke personeelsafdeling of de Privacy Office op privacy@flexsys.com.

SCHEDULE 1

CATEGORIEËN PERSOONSgegevens

Soort persoonsgegevens	Verzameld van
1. Contactinformatie	
<ul style="list-style-type: none"> • Naam (Namen) • Adres(sen) • E-mailadres(sen) • Contactinformatie inclusief mobiele telefoonnummer(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • U
2. Persoonsgegevens	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Geboortedatum • Geslacht • Naaste verwanten of andere afhankelijkken • Burgerlijke staat • Contactgegevens in noodgevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • U
3. Identiteit en achtergrondinformatie	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Gegevens over opleiding en kwalificaties en resultaten • Loopbaangeschiedenis, ervaring en vaardigheden • Paspoortgegevens • Rijbewijsgegevens • Recht op werk, ingezetenschap en/of andere visuminformatie (wanneer niet in verband met uw ras of etniciteit). • Cv (curriculum vitae) • Opleidingsdiploma's of andere bewijzen van kwalificatie • Afbeelding of foto's • Aanmeldingsformulier • Evaluatieve opmerkingen en beslissingen van sollicitatiegesprekken • Voorkeuren wat betreft arbeidsplaats en salaris • Belangenconflicten (zoals in verband met familienetwerken) • Achtergrondonderzoeken in verband met arbeidsverleden, kredietinformatie, sociale media en strafblad (zie ook Gevoelige informatie) voor zover van toepassing en toelaatbaar volgens de plaatselijke wetgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Recruitment consultants en wervingsbureaus • Uw vroegere werkgevers • Openbaar beschikbare informatie van online bronnen

Soort persoonsgegevens	Verzameld van
4. Financiële informatie	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Bankrekeninggegevens • Informatie over salaris, beloning en andere vergoeding • Nationaal verzekeringsnummer en/of andere overheidsidentificatienummers • Belastingcodes • Gegevens over zakelijke onkosten en vergoeding • Voor werknemers waarop dit van toepassing is, langetermijn bonusregelingen zoals aandelenopties en door het bedrijf gesponsorde beloningsregelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw vroegere werkgever
5. Gevoelige informatie (wanneer plaatselijk vereist of van toepassing)	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Ras of etnische afkomst (zoals uw nationaliteit en visuminformatie) voor zover van toepassing en toelaatbaar volgens de plaatselijke wetgeving. • • Lidmaatschap van een vakbond • Gegevens betreffende lichamelijke en/of geestelijke gezondheid, (zoals gezondheidsvereisten op het werk, melding van ongevallen, dagelijkse gezondheidsproblemen zoals diabetes of epilepsie waarvan we op de hoogte moeten zijn, voedselvoorschriften, allergieën, resultaten van drug- en alcoholtests en redenen voor korte of langdurige afwezigheid) • • Medische en veiligheidsdossiers en -rapporten en ongevallenverslagen en -rapporten • Informatie in verband met feitelijke of vermoede strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw contactgegevens in geval van nood • Uw gebruik van de beveiligings- en controlesystemen van Flexsys
6. Informatie over arbeidsbeheer	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Arbeidsvoorwaarden • Werkgerelateerde contactgegevens (zoals locatie en kantoor- en bedrijfstelefoonnummers) • Afbeelding/foto's • Vakantie- en andere verlofgerelateerde documentatie • Uw werkvoorkeuren en feedback met betrekking tot Flexsys en ons personeel • Uw voorkeuren met betrekking tot ons gebruik van uw persoonsgegevens • Voorkeuren wat betreft gewerkte uren en werktijden • Records van wettelijk en niet-wettelijk voorgeschreven verlof en afwezigheid • Gegevens over ontslag 	<ul style="list-style-type: none"> • U

Soort persoonsgegevens	Verzameld van
7. Gegevens over werkprestaties	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Functieverantwoordelijkheden • Beoordelingen van persoonlijke ontwikkeling en betreffende feedback • Trainingsdocumentatie • Gegevens over aanwezigheid, zoals in- en uitkloksystemen of tijdkaarten • Documentatie over promotieaanvragen en/of resultaten • Informatie over overplaatsing en detachering 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw lijnmanager(s) en collega's • Verschaffers van training • Bedrijf waarheen overgeplaatst of gedetacheerd
8. Onderzoek, klachten en disciplinaire maatregelen	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Onderzoeksdocumentatie van Flexsys • Documentatie van klachten en disciplinaire maatregelen • Documentatie van arbeidsgerecht 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw lijnmanager(s) en collega's • Derden, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving • De juridische afdeling van Flexsys • Flexsys Compliance Office
9. Informatie over reizen en onkosten	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Transactiedocumentatie • Gegevens over visum, paspoort en verzekering • Informatie over geboekte vluchten en overnachtingen • Informatie over reisroute 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw gebruik van betaalkaarten van Flexsys of verzoeken om onkostenvergoeding (indien relevant)
10. Informatie over voorzieningen	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Lidmaatschap van particuliere gezondheidszorg, levensverzekering en pensioenen voor u en/of uw afhankelijken of andere begunstigen • Informatie over overlijdensuitkering 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Externe aanbieders van uitkeringen • Uw afhankelijken of andere begunstigen
11. Informatie over gebruik van activa, systemen en platform en over communicatie	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Computer- en telefoonrecords • Toegangslogboeken en gebruiksrapporten van documentenbeheersystemen en andere door Flexsys verschaft applicaties en technologieën • Informatie over gebruikers-ID's en wachtwoorden • IP-adressen en apparaatidentificatie • Relevante documentatie van gesprekken, berichten en/of ander gegevensverkeer en communicatie via internet 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw gebruik van activa, systemen en platforms van Flexsys

Soort persoonsgegevens	Verzameld van
12. Informatie over beveiliging, locatie en toegang	
<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens (zie hierboven), indien relevant • Informatie (met inbegrip van afbeeldingen) vastgelegd of opgenomen door elektronische kaarttoegangssystemen, CCTV en andere beveiligingscontrolesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw gebruik van de beveiligings- en controlesystemen van Flexsys

SCHEDULE 2

VERWERKINGSACTIVITEITEN EN WETTIGE BASIS

	Doeleinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
a) Werving en personeelsplanning							
1.	Ontwikkelen en uitvoeren van en feedback verzamelen over wervingsactiviteiten en selectieprocedures van personeel	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens Identiteit en achtergrondinformatie Gegevens over werkprestaties 				✓	
2.	Uw sollicitatie bij ons beheren en uw geschiktheid voor de betreffende functie overwegen	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens Identiteit en achtergrondinformatie Gegevens over werkprestaties 		(✓ voor Duitsland)		✓	
3.	Uw werkreferenties en arbeidsverleden verkrijgen, beschouwen en verifiëren	<ul style="list-style-type: none"> Identiteit en achtergrondinformatie Gegevens over werkprestaties 		(✓ voor Duitsland)		✓	
4.	Uw recht op werk beoordelen en bevestigen	<ul style="list-style-type: none"> Identiteit en achtergrondinformatie 		(✓ voor Duitsland)	✓		
5.	Verificatie en screening uitvoeren, inclusief onderzoek van het strafregister en	<ul style="list-style-type: none"> Identiteit en achtergrondinformatie 			✓		

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	kredietcontroles waar de wet dit vereist (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Gevoelige informatie 					
6.	Achtergrondonderzoeken, verificatie en screening uitvoeren die niet wettig vereist zijn maar voor ons nodig zijn om uw geschiktheid voor uw functie te beoordelen (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Identiteit en achtergrondinformatie Gevoelige informatie 	✓				
7.	U een baan aanbieden en een arbeidsovereenkomst met u sluiten	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens Financiële informatie Informatie over arbeidsbeheer Informatie over voorzieningen 		✓			
8.	Identificatie en beoordeling van de strategische bedrijfsrichting en behoefte aan middelentoe wijzing, huidige werknemers en te ontwikkelen aspecten van Flexsys	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Gegevens over werkprestaties 				✓	
9.	Promotie en opvolgingsplanning	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Gegevens over werkprestaties 				✓	
10.	Analyseren van doelen en procedures voor	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer 				✓	

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	personeelswerving en -behoud, en personeelsverloop	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens over werkprestaties 					
b) Arbeidsbeheer en -administratie in het algemeen							
11.	Af en toe met u communiceren en u informatie verstrekken in verband met uw dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst met ons	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens 		✓		✓	✓
12.	Uw salaris, beloningen en andere uitkeringen betalen conform uw arbeidsovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> Financiële informatie Informatie over arbeidsbeheer Informatie over voorzieningen 		✓			
13.	Berekenen en administreren van belasting via payroll, en uw rechten op wettelijk voorgeschreven / contractuele uitkeringen (inclusief wettelijk voorgeschreven regelingen voor ziektegeld en personeelspensioen)	<ul style="list-style-type: none"> Financiële informatie Informatie over arbeidsbeheer Informatie over voorzieningen 			✓		
14.	De administratie bevorderen van particuliere gezondheidszorg, levensverzekering, pensioeninitiatieven en -regelingen die wij aanbieden in	<ul style="list-style-type: none"> Financiële informatie Informatie over arbeidsbeheer Informatie over voorzieningen 			✓	✓	

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	verband met uw dienstbetrekking bij ons (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Gevoelige informatie 					
15.	Algemene personeelsadministratie, zoals personeelsbeheer en bedrijfsvoering van faciliteiten	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Informatie over gebruik van activa, systemen en platform en over communicatie 				✓	
16.	Onze verplichtingen wat betreft naleving van gezondheids- en veiligheidsregels beheren (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Gevoelige informatie 			✓		
17.	Rechten op en documentatie van jaarlijks verlof, en de betreffende betalingen, beheren	<ul style="list-style-type: none"> Financiële informatie Informatie over arbeidsbeheer 				✓	
18.	Afwezigheidsrecords, contractueel recht op ziektegeld en de betreffende betalingen beheren (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Financiële informatie Informatie over arbeidsbeheer Gevoelige informatie 		✓		✓	
19.	Moederschaps-, vaderschaps-, adoptie-, ouderschaps- en zorgverlof en (waar van toepassing) de betreffende	<ul style="list-style-type: none"> Financiële informatie Informatie over arbeidsbeheer 			✓		

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	betaling beheren (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Gevoelige informatie 					
20.	Contact opnemen met de aangewezen persoon in geval van een noodsituatie in verband met u (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens Gevoelige informatie 					✓
21.	Ons verzekeringsbeleid beheren (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Gevoelige informatie 					
22.	Bepalen of aanpassingen nodig zijn zodat u uw functie kunt uitvoeren (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens Gevoelige informatie 		✓	✓		
23.	Risicobeoordelingen opstellen om toekomstig letsel op de werkplek te voorkomen (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Gevoelige informatie 			✓		
24.	Prestatiebeoordelingen uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens over werkprestaties 				✓	
25.	Verantwoordelijkheden verdelen en toewijzen zoals nodig om de werklust te beheren en het gebruik van het personeel te meten	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Gegevens over werkprestaties Informatie over gebruik van activa, 				✓	

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
		systemen en platform en over communicatie					
26.	Training en trainingsgegevens beheren, vastleggen en analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over arbeidsbeheer • Gegevens over werkprestaties • Informatie over gebruik van activa, systemen en platform en over communicatie 				✓	
27.	Opstellen en bijhouden van adresboeken voor het personeel ondersteunen	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over arbeidsbeheer 				✓	
28.	Uw voortdurende geschiktheid voor uw functie overwegen	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens over werkprestaties 				✓	
29.	Gegevens over uw werk geven aan een nieuwe of potentiële werkgever, bank of financiële instelling wanneer u hierom verzoekt	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële informatie • Informatie over arbeidsbeheer • Gegevens over werkprestaties • Informatie over voorzieningen 	✓				
30.	Klachten en disciplinaire zaken afhandelen, zoals kwesties onderzoeken, geschikte	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek, klachten en disciplinaire maatregelen 				✓	

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	oplossingen en verzachtende maatregelen overwegen, en de resultaten beoordelen.						
31.	Reageren op verzoeken om referenties van uw toekomstige potentiële werkgevers	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over arbeidsbeheer • Gegevens over werkprestaties • Onderzoek, klachten en disciplinaire maatregelen 				✓	
c) Beveiliging en bestuur							
32.	De beveiliging van de fysieke gebouwen en systemen, netwerken en applicaties van Flexsys bewaken.	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over beveiliging, locatie en toegang 			✓	✓	
33.	Identificatie en authenticatie van werknemers en andere personen (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over beveiliging, locatie en toegang • Gevoelige informatie 				✓	
34.	Een netwerk van contactpersonen voor noodgevallen opzetten in geval van noodsituaties	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgegevens • Informatie over beveiliging, locatie en toegang 				✓	
35.	Vermoed misbruik van de activa, systemen en platforms van Flexsys identificeren,	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over gebruik van activa, systemen en 			✓	✓	

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	onderzoeken en verminderen (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> platform en over communicatie • Informatie over beveiliging, locatie en toegang • Gevoelige informatie 					
36.	Zorgen dat het beleid en de procedures van Flexsys worden nageleefd (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identiteit en achtergrondinformatie • Informatie over arbeidsbeheer • Onderzoek, klachten en disciplinaire maatregelen • Informatie over reizen en onkosten • Informatie over gebruik van activa, systemen en over communicatie • Informatie over beveiliging, locatie en toegang • Gevoelige informatie 				✓	
d) Naleving van wet- en regelgeving en verantwoordelijkheden							
37.	Onze rapportage van gelijke kansen beheren en	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoelige informatie 			✓		

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	administreren (NB : zie ook Bijlage 3)						
38.	Reageren op bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen of andere bevelen van de rechter, overheids-, regelgevings- en/of handhavingsinstellingen en - autoriteiten (NB : zie ook Bijlage 3)	Potentieel alle categorieën persoonsgegevens			✓		
39.	Reageren op niet-bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen of andere bevelen van de rechter, overheids-, regelgevings- en/of handhavingsinstellingen en - autoriteiten (NB : zie ook Bijlage 3)	Potentieel alle categorieën persoonsgegevens				✓	
40.	Voldoen aan bevelen tot openbaarmaking die voortvloeien uit civielrechtelijke procedures (NB : zie ook Bijlage 3)	Potentieel alle categorieën persoonsgegevens			✓		
41.	Onderzoeken, evalueren, demonstreren, controleren, verbeteren van, rapporteren over en voldoen aan de naleving door Flexsys van de	Potentieel alle categorieën persoonsgegevens			✓		

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	relevante vereisten van wet- en regelgeving (NB : zie ook Bijlage 3)						
42.	Onderzoeken, evalueren, demonstreren, controleren, verbeteren van, rapporteren over en voldoen aan de naleving door Flexsys van de verantwoordelijkheden voor beste praktijken en goed bestuur (NB : zie ook Bijlage 3)	Potentieel alle categorieën persoonsgegevens				✓	
43.	Reageren op kwesties van arbeids- en industriële verhoudingen waar de betreffende wetgeving dit toestaat, inclusief strafrechtelijke onderzoeken, klachten, arbitrages, onderhandelingen, verkiezingen en stakingen (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identiteit en achtergrondinformatie • Informatie over arbeidsbeheer • Onderzoek, klachten en disciplinaire maatregelen • Informatie over beveiliging, locatie en toegang • Gevoelige informatie 			✓	✓	
e) Dagelijkse bedrijfsvoering							
44.	Implementeren, aanpassen en verbeteren van systemen en procedures om ons bedrijf te ontwikkelen of te verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over arbeidsbeheer 				✓	

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
	en/of uw werk eenvoudiger or plezieriger te maken	<ul style="list-style-type: none"> Onderzoek, klachten en disciplinaire maatregelen Informatie over gebruik van activa, systemen en platform en over communicatie Informatie over beveiliging, locatie en toegang 					
45.	Beheren, plannen en realiseren van onze wereldwijde zakelijke, verkoop- en marketingstrategieën	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over arbeidsbeheer Gegevens over werkprestaties 				✓	
46.	Ondersteuning van onze diversiteitsprogramma's en netwerken en initiatieven voor personeelondersteuning (NB: zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Persoonsgegevens Gevoelige informatie 	✓				
47.	Publiceren van extern gerichte materialen voor marketing en public relations doeleinden, zoals wanneer wij u in ons marketingmateriaal, posts op sociale media en persberichten noemen in de context van projecten en initiatieven van Flexsys	<ul style="list-style-type: none"> Contactinformatie Informatie over arbeidsbeheer 				✓	

	Doelinden van verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Wettige basis				
			Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...				
			U uw toestemming voor de verwerking hebt gegeven	Het nodig is voor het uitvoeren van uw arbeidsovereenkomst (in Duitsland: indien nodig met het oog op de arbeidsrelatie)	Het nodig voor ons is om aan een wettelijke verplichting te voldoen	Het nodig is voor onze rechtmatige belangen of die van derden (voor zover toegestaan volgens de plaatselijke wetgeving)	Het nodig is om uw vitale belangen te beschermen (of die van iemand anders)
48.	Administratie van uw reis- en verblijfsarrangementen	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over reizen en onkosten 		✓	✓	✓	
49.	Ondersteunen en handhaven van onze technologie-infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> Informatie over gebruik van activa, systemen en platform en over communicatie Informatie over beveiliging, locatie en toegang 		✓		✓	
50.	Ondersteunen van de verkoop, overdracht of fusie, gedeeltelijk of geheel, van ons bedrijf of onze bedrijfsmiddelen, of in verband met de overname van of door een andere bedrijf (NB : zie ook Bijlage 3)	<ul style="list-style-type: none"> Potentieel alle informatiecategorieën 			✓	✓	

SCHEDULE 3

GEVOELIGE INFORMATIE - VERWERKINGSACTIVITEITEN EN WETTIGE BASIS

	Doeleinden van verwerking	Gevoelige informatie - rechtsgrondslag					
		Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...					
	U expliciet uw toestemming hebt gegeven voor de verwerking (zoals vereist door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeids-, sociale zekerheids- en sociale beschermingswetgeving	Dit nodig is om de vitale belangen te beschermen van de betrokkene of een andere persoon als u of zij fysiek of wettelijk geen toestemming kunnen geven	Het nodig is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging door ons van een recht in rechte	Dit nodig is om redenen van substantieel openbaar belang (voor zover toegestaan door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor preventieve of arbeidsgeneeskunde , voor de beoordeling van de arbeidscapaciteit van de werknemer	
a) Werving en personeelsplanning							
1.	Verificatie en screening uitvoeren, inclusief onderzoek van het strafregister en kredietcontroles waar de wet dit vereist		✓			✓	
2.	Achtergrondonderzoeken, verificatie en screening uitvoeren die niet wettig vereist zijn maar voor ons nodig zijn om uw geschiktheid voor uw functie te beoordelen	✓				✓	
b) Arbeidsbeheer en -administratie in het algemeen							
3.	De administratie bevorderen van particuliere gezondheidszorg, levensverzekering, pensioeninitiatieven en -regelingen die wij aanbieden in verband met uw dienstbetrekking bij ons		✓			✓	
4.	Onze verplichtingen wat betreft naleving van gezondheids- en veiligheidsregels beheren		✓			✓	
5.	Afwezigheidsrecords, contractueel recht op ziektegeld		✓			✓	

Doeleinden van verwerking		Gevoelige informatie - rechtsgrondslag					
		Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...					
		U expliciet uw toestemming hebt gegeven voor de verwerking (zoals vereist door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeids-, sociale zekerheids- en sociale beschermingswetgeving	Dit nodig is om de vitale belangen te beschermen van de betrokkene of een andere persoon als u of zij fysiek of wettelijk geen toestemming kunnen geven	Het nodig is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging door ons van een recht in rechte	Dit nodig is om redenen van substantieel openbaar belang (voor zover toegestaan door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor preventieve of arbeidsgenees kunde , voor de beoordeling van de arbeidscapaciteit van de werknemer
	en de betreffende betalingen beheren						
6.	Moederschaps-, vaderschaps-, adoptie-, ouderschaps- en zorgverlof en (waar van toepassing) betaling beheren		✓			✓	
7.	Contact opnemen met de aangewezen persoon in geval van een noodsituatie in verband met u			✓			
8.	Ons verzekeringenbeleid beheren					✓	
9.	Bepalen of aanpassingen nodig zijn zodat u uw functie kunt uitvoeren		✓			✓	
10.	Risicobeoordelingen opstellen om toekomstig letsel op de werkplek te voorkomen		✓			✓	
c) Beveiliging en bestuur							
11.	Identificatie en authenticatie van werknemers en andere personen	✓				✓	
12.	Vermoed misbruik van de activa, systemen en platforms van Flexsys identificeren, onderzoeken en verminderen				✓		
d) Naleving van wet- en regelgeving en verantwoordelijkheden							

Doeleinden van verwerking		Gevoelige informatie - rechtsgrondslag					
		Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...					
		U expliciet uw toestemming hebt gegeven voor de verwerking (zoals vereist door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeids-, sociale zekerheids- en sociale beschermingswetgeving	Dit nodig is om de vitale belangen te beschermen van de betrokkene of een andere persoon als u of zij fysiek of wettelijk geen toestemming kunnen geven	Het nodig is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging door ons van een recht in rechte	Dit nodig is om redenen van substantieel openbaar belang (voor zover toegestaan door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor preventieve of arbeidsgenees kunde , voor de beoordeling van de arbeidscapaciteit van de werknemer
13.	Onze rapportage van gelijke kansen beheren en administreren					✓	
14.	Reageren op bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen of andere bevelen van de rechter, overheids-, regelgevings- en/of handhavingsinstellingen en - autoriteiten of (op vrijwillige basis) hiermee informatie delen				✓		
15.	Reageren op niet-bindende verzoeken of huiszoekingsbevelen of andere bevelen van de rechter, overheids-, regelgevings- en/of handhavingsinstellingen en - autoriteiten	✓			✓		
16.	Voldoen aan bevelen tot openbaarmaking die voortvloeien uit civielrechtelijke procedures				✓		
17.	Onderzoeken, evalueren, demonstreren, controleren, verbeteren van en rapporteren over de naleving door Flexsys van de relevante vereisten van wet- en regelgeving				✓		
18.	Onderzoeken, evalueren, demonstreren, controleren,	✓			✓		

Doeleinden van verwerking		Gevoelige informatie - rechtsgrondslag					
		Wij hebben toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken omdat...					
		U expliciet uw toestemming hebt gegeven voor de verwerking (zoals vereist door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van arbeids-, sociale zekerheids- en sociale beschermingswetgeving	Dit nodig is om de vitale belangen te beschermen van de betrokkene of een andere persoon als u of zij fysiek of wettelijk geen toestemming kunnen geven	Het nodig is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging door ons van een recht in rechte	Dit nodig is om redenen van substantieel openbaar belang (voor zover toegestaan door de plaatselijke wetgeving)	Dit nodig is voor preventieve of arbeidsgenees kunde , voor de beoordeling van de arbeidscapaciteit van de werknemer
	verbeteren van, rapporteren over en voldoen aan de naleving door Flexsys van de verantwoordelijkheden voor beste praktijken en goed bestuur						
19.	Reageren op kwesties van arbeids- en industriële verhoudingen waar de betreffende wetgeving dit toestaat, inclusief strafrechtelijke onderzoeken, klachten, arbitrages, onderhandelingen, verkiezingen en stakingen				✓		
e) Dagelijkse bedrijfsvoering							
20.	Ondersteuning van onze diversiteitsprogramma's en netwerken en initiatieven voor personeelsondersteuning	✓					
21.	Ondersteunen van de verkoop, overdracht of fusie, gedeeltelijk of geheel, van ons bedrijf of onze bedrijfsmiddelen, of in verband met de overname van of door een andere bedrijf	✓					

SCHEDULE 4

UW RECHTEN IN VERBAND MET PERSOONSgegevens

Onze werknemers in onze Turkse dochterondernemingen hebben de rechten uiteengezet onder Artikel 11 van de Turkse wetgeving inzake gegevensbescherming

Als iets van de door u verstrekte persoonsgegevens verandert, zoals uw contactgegevens, neem dan contact op met een medewerker van de plaatselijke personeelsafdeling.

Uw recht	Wat betekent dit?	Beperkingen en voorwaarden van uw recht
Toegangsrecht	Onder van bepaalde voorwaarden hebt u het recht op toegang tot uw persoonsgegevens (dit wordt gewoonlijk het indienen van een " verzoek om toegang door een betrokkene " genoemd).	Zo mogelijk moet u opgeven welk soort informatie u wilt zien om er zeker van te zijn dat onze openbaarmaking aan uw verwachtingen voldoet. Wij moeten uw identiteit kunnen verifiëren. Uw verzoek mag geen invloed hebben op de rechten van anderen, bijv. rechten op privacy en vertrouwelijkheid van ander personeel.
Recht op gegevensoverdraagbaarheid	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die u ons hebt gegeven en die door ons automatisch zijn verwerkt, in een gestructureerd, veelgebruikt machineleesbaar formaat.	Als u dit recht uitoefent, moet u indien mogelijk opgeven welk soort informatie u wilt ontvangen (en waarheen we die moeten sturen) om er zeker van te zijn dat onze openbaarmaking aan uw verwachtingen voldoet. Dit recht geldt alleen als de verwerking gebaseerd is op uw toestemming of op onze overeenkomst met u en wanneer de verwerking automatisch wordt uitgevoerd (d.w.z. niet voor papieren documenten). Het geldt alleen voor de persoonsgegevens die door u aan ons zijn verstrekt.
Rechten in verband met onjuiste of onvolledige persoonsgegevens	U kunt de nauwkeurigheid of volledigheid van uw persoonsgegevens betwisten en ze laten corrigeren of vervolledigen, zoals van toepassing. Het is uw verantwoordelijkheid om ons te helpen uw persoonsgegevens nauwkeurig en actueel te houden. Wij moedigen u aan om ons op de hoogte te stellen van alle wijzigingen wat betreft uw persoonsgegevens zodra ze plaatsvinden, zoals veranderingen van uw contactgegevens, telefoonnummer, immigratiestatus.	Controleer altijd eerst of er middelen zijn waarmee u de persoonsgegevens over u die wij verwerken, zelf kunt corrigeren. Dit recht geldt alleen voor uw eigen persoonsgegevens. Wees zo specifiek mogelijk wanneer u dit recht uitvoert.
Recht om bezwaar te maken tegen onze gegevensverwerking of deze te beperken	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of ons te verzoeken deze te beperken.	Zoals hierboven vermeld, geldt dit recht wanneer onze verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor onze rechtmatige belangen. U kunt ook bezwaar maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens voor direct marketing.
Recht tot schrapping	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten schrappen (ook bekend als het " recht om vergeten te worden "), bijv. wanneer uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze waren verzameld, of waar de betreffende verwerking onwettig is.	Wij zijn mogelijk niet in staat om uw persoonsgegevens te schrappen, als wij ze bijvoorbeeld nodig hebben om (i) te voldoen aan een wettelijke verplichting, of (ii) om rechten in rechte uit te oefenen of te verdedigen.

Recht om goedkeuring in te trekken	Zoals hierboven vermeld, hebt u, wanneer onze verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op uw toestemming, het recht om uw toestemming op ieder tijdstip in te trekken.	Als u uw toestemming intrekt, geldt dit alleen voor toekomstige verwerking.
Recht om klachten in te dienen	U hebt het recht om klachten in te dienen over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken bij ons en/of de betreffende gegevensbeschermingsautoriteit in uw rechtsgebied.	Als u een klacht wilt indienen over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact opnemen met de Privacy Office op privacy@flexsys.com . Dit doet geen afbreuk aan uw recht om een klacht in te dienen bij de betreffende gegevensbeschermingsautoriteit.

Bijgewerkt 2/9/2020